

短大協発第28076号
平成28年7月5日

会員短期大学

理事長・学長 殿
事務局長 殿
教務担当者 殿

日本私立短期大学協会
会長 関口 修
教務委員会
委員長 坂根 康 秀



平成28年度「私立短大教務担当者研修会」開催について(通知)

標記の研修会を、別記要領により開催いたします。

学務ご多忙の折柄とは存じますが、貴学教務担当教職員のご参加を賜りたくご通知申し上げます。

◎同封書類

- ・平成28年度「私立短大教務担当者研修会」実施要領

注： 本研修会は、参加申込処理等を迅速に行うため、電子媒体及びEメールを用いてお申込みいただきます。

まず、

- ①本協会ホームページ内から申込書ファイル（MS-Excel）をダウンロードし、
- ②必要事項をパソコン入力のうえ、
- ③本協会宛にEメールにて申込書ファイルを添付し、お申込みください。

なお、申込書の入力方法、送信方法に諸注意がございますので、詳細は実施要領の「研修会参加費納入及び参加申込み方法について」（7頁）、「参加申込み手順について」（8頁）等を必ずご参照ください。

参加申込〆切期日

平成28年8月5日（金）必着

平成28年度「私立短大教務担当者研修会」実施要領

主催 一般財団法人私学研修福祉会
協力 日本私立短期大学協会

研修会開催の目的

短期大学で教務を担当する方が、各自の日常の職務を積極的かつ創造的に遂行すると同時に、今後さまざまな変化が予想される我が国の高等教育の将来を展望し、その変化に的確に対処する能力を涵養し視野を広げるため、当面する諸問題について研修することを目的とします。

研修会概要

- 研修テーマ 『教務に関わる制度改正を踏まえて』
- 開催期日 平成28年10月25日(火)～10月27日(木)の3日間
- 会場 浜松市「オークラアクトシティホテル浜松」
〒430-7733 静岡県浜松市中区板屋町111-2
TEL: 053-459-0111(代表番号) FAX: 053-458-3374
(会場へのアクセスについては10頁参照)
- 参加資格 会員私立短期大学の教職員で、教務を担当する方を原則としますが、他部署の方も参加できます。
- 参加経費 全日程で1人 31,280円
(参加費、情報交換懇談会費、昼食代、コーヒー代を含む)
- 宿泊 本研修会に伴う宿泊については、各自ご手配ください。
なお、宿泊の斡旋はいたしません。会場の「オークラアクトシティホテル浜松」を特約しています。宿泊を希望される場合は、10月7日(金)までに以下URLのWebサイトからご予約ください。

特設宿泊予約サイト ※ Web宿泊予約のお申込みマニュアルは、本協会Webサイトの【教務委員会】ページよりダウンロードしてご確認ください。

【朝食付きプランのURL】 <https://goo.gl/HN7mO9> 【素泊まりプランのURL】 <https://goo.gl/fGfLg5>

問合せ：「オークラアクトシティホテル浜松」宿泊予約センター
TEL: 053-459-0777 (受付時間 9:00～20:00)

	<1泊朝食付きプラン>	<1泊素泊まりプラン>
シングルルーム	¥10,300	¥8,800
ツイン(1名様利用)	¥12,300	¥10,800
ツイン(2名様利用)	¥8,700	¥7,200

※上記は本研修会における特別料金で、いずれもお一人様(税・サービス料込み)の金額です。

宿泊室数に限りがありますので、ご利用の際にはお早めにお申し込みください。

- 申込方法等 7頁「研修会参加費納入及び参加申込み方法について」及び8頁「参加申込み手順について」をご参照ください。
- 申込締切期日 平成28年 8月 5日(金)

研修会内容

《全体会》

■委員会報告

- (1) 平成28年度「私立短期大学教務関係調査」の集計結果及び分析について
- (2) 平成28年度『短期大学教務必携』（第21次改訂版）について

■行政説明

「短期大学教育に関連する文教施策の現状について」

文部科学省高等教育局大学振興課 担当官（予定）

〔内容〕

短期大学を取り巻く文教施策が目まぐるしく動いている中、文部科学省高等教育局大学振興課の担当官からその現状について直接ご説明いただき現状認識を深めます。

■講演1

「障害者差別解消法の施行に伴う対応

—発達障害のある学生への支援を中心に—

富山大学 保健管理センター 准教授

教育・学生支援機構 学生支援センター副センター長

アクセシビリティ・コミュニケーション支援室長 西村 優紀美 氏

〔内容〕

平成28年4月に障害者差別解消法が施行され、合理的配慮の提供について、各短期大学は、個々の学生の障害の状態・特性や教育的ニーズ等に応じて配慮する支援体制の整備が必要とされています。

この度は、富山大学保健管理センター准教授の西村優紀美氏をお招きし、発達障害のある学生への支援を中心に高等教育機関における教職員に求められる支援のあり方について、ご講演いただきます。

■講演2

「三つのポリシーの策定と公表に向けて」

長崎短期大学 学長 安部 恵美子 氏

〔内容〕

「学校教育法施行規則の一部を改正する省令」（平成29年4月施行）により、いわゆる三つのポリシーを策定し、公表することが求められています。

この度は、長崎短期大学学長の安部恵美子氏をお招きし、中央教育審議会大学分科会大学教育部会が作成した「三つのポリシーの策定及び運用に関するガイドライン」を基に、各短期大学において今一度、自学の教育理念を踏まえ、三つのポリシーを一貫性のあるものとするための注意点やポイントについて、具体的にご講演いただきます。

■ 事例報告

「『アクティブラーニング失敗事例ハンドブック』より得られた学び」

豊橋創造大学短期大学部 講師 伊藤 圭一 氏

〔内容〕

文部科学省「産業界のニーズに対応した教育改善・充実体制整備事業」（平成24-26年）の中部地域ブロック・東海Aチーム7大学（テーマ：アクティブラーニングを活用した教育力の強化）は、3年間の取組みの最終成果として『アクティブラーニング失敗事例ハンドブック』を作成しました。

この度は、東海Aチーム7大学の1つである豊橋創造大学短期大学部講師の伊藤圭一氏をお招きし、アクティブラーニングがどのような点でつまづきやすいか、失敗の原因と結果や対策等について、事例を基にご報告いただきます。

《 グループ別研修 》

（助言者：文部科学省高等教育局大学振興課 担当官）

◇ 〔グループI〕 教務をめぐる諸問題について

短期大学教育の質的転換に向けて、各短期大学が取り組む教学改革や多様な業務を扱う教務をめぐる諸問題、大学組織における教務のあり方などについて、参加者から提起された日常業務の具体的な問題を踏まえながら討議をします。

このグループは、初任者（教務経験1～2年）を除く、教務担当者の方々および教務の運営を担う部・課長相当の方々を主な対象とし、参加者自身が希望した検討項目を中心に討議を深めます。

< 主な討議検討項目 >

- ① 授業・成績関係 （履修登録方法、キャップ制、学事暦、単位の実質化、時間割編成、成績評価、到達目標、ルーブリック、アクティブ・ラーニング、カリキュラム・マップ、ナンバリング ほか）
- ② 学籍関係 （退学者防止、長期欠席者対応、除籍の扱い、復籍制度 ほか）
- ③ 学修支援関係 （導入教育、シラバス改革、多様化する学生への対応、ラーニング・コモンズ、学修ポートフォリオ、アセスメントテスト ほか）
- ④ 教務事務全般 （事務分掌、教務事務の効率化、教職員の役割分担、FD・SD ほか）
- ⑤ 教育情報の活用 （IRによる大学改革、大学ポートレート ほか）
- ⑥ 諸制度の活用 （高大接続・高大連携、GPA、インターンシップ、単位互換、長期履修学生、TA・SA制度、オフィスアワー、遠隔授業 ほか）
- ⑦ 免許・資格に係る諸問題
- ⑧ その他、教学・教務運営上の諸問題

※すべてを順番通り、また網羅的に取り扱うものではありません。

◇ 【グループⅡ】 学校教育法・短期大学設置基準等と教務事務について

学校教育法・同施行規則、短期大学設置基準等の解説を行い、それらが実際の学則や教務事務遂行とどのような関わりを持つか等について、当日配付する『短期大学教務必携』を使用して理解を深めます。

このグループは、設置基準等の法令と教務事務について勉強したい教務経験が1～2年の方々を対象とします。

主な研修内容は、全体会として、①「短期大学の学則について（解説）」、②「短期大学設置基準上の専任教員数について（演習問題）」を行います。その後、小グループに分かれて、教務を中心とする日常業務の具体的な問題を踏まえながら討議します。

■ グループ別研修の編成

1. 参加者は、グループ毎に設定された対象者を確認のうえ、「グループⅠ」・「グループⅡ」のいずれかのグループを選択してください。
2. 「グループⅠ」を選択した場合は、希望する討議事項を参加申込書（Excelファイル）で選択してください。また、「グループⅡ」を選択した場合は、主な担当業務について、参加申込書（Excelファイル）で選択してください。なお、詳細については、参加申込書（Excelファイル）の「はじめに（必読）」シートも併せてご参照ください。
3. 参加者の希望討議事項及び会場のスペース等を考慮し、さらに小グループを編成する場合があります。

★学内都合等でグループ別研修に参加されない方は、選択の必要はありません。

■ グループ別研修に持参するもの

- ・グループ別研修① : 名刺
- ・グループ別研修②及び③ : 学則及び教務関係諸規程等、日常執務に用いる資料

その他（お願い）

1. 本研修会の「参加申込先」（本協会宛）、「参加費振込先」（研修福祉会宛）は、それぞれ別になっておりますので、お間違いのないようお願いいたします。※詳細後掲
2. やむを得ず参加者を変更される場合は、必ず新たに参加申込書に必要事項を入力して、メール送信のうえ、速やかに本協会事務局担当宛に電話にてご連絡ください。
ただし、締め切り後、参加者の変更が生じた場合、グループ別研修の変更には応じかねますので、ご了承ください。
また、申し込み後やむを得ずご欠席の場合も、速やかに本協会事務局担当宛へご連絡ください。
3. 受付は、研修会初日＜10月25日（火）＞会場「オークラアクトシティホテル浜松」4階「平安」前フロアで、午前10時30分から11時までで行います。
受付にて研修会資料を配付いたしますので、時間内にお済ませください。

4. 研修会期間中、各会場内は禁煙にさせていただきます。
5. 各会場内においては、携帯電話、スマートフォン等の音が鳴らぬよう各自ご配慮願います。
6. グループ別研修や情報交換懇談会でのコミュニケーションを円滑にはかるため、余裕を持って名刺をご持参ください。

運営委員（指導員）

	氏名	所属短期大学・学内職名
1. 委員長	坂根 康秀	香蘭女子短期大学 理事長・学長
2. 副委員長	式庄 憲二	名古屋短期大学 学長付教育企画部長
3. 委員	小野 貴久	宇都宮文星短期大学 教務課長
4. "	勝田 拓也	聖徳大学短期大学部 学生部次長(教育支援担当)兼 実習支援課長 兼 IR室長
5. "	仲道 逸夫	青山学院女子短期大学 教務課長
6. "	杉田 学	大妻女子大学短期大学部 教育支援センター部長
7. "	丸山 志げ子	共立女子短期大学 教務課統括課長
8. "	丸山 毅	東京家政大学短期大学部 教育支援センター 学修支援課副課長
9. "	高橋 寛	目白大学短期大学部 教務部教務課長
10. "	佐藤 清彦	湘北短期大学 事務局次長・教務部長・グローバルコミュニケーションセンター長
11. "	高橋 瑞恵	聖セシリア女子短期大学 事務長 教務担当
12. "	若田 範司	富山短期大学 教務部・学生部 学務課長
13. "	川合 健司	大垣女子短期大学 教務・広報課長
14. "	石原 純	常葉大学短期大学部 事務部長・学生部次長兼教務課長
15. "	種市 淳子	名古屋柳城短期大学 教務課長
16. "	和田 朗	華頂短期大学 学生部修学支援課長
17. "	江頭 美奈子	大阪青山大学短期大学部 教務部次長
18. "	森本 喜彦	大手前短期大学 事務長
19. "	山崎 直子	広島文化学園短期大学 学生部学生課係長

(順不同・敬称略)

平成28年度 私立短大教務担当者研修会 タイムテーブル

浜松市「オークラアクトシティホテル浜松」
 〒430-7733 静岡県浜松市中区板屋町111-2
 TEL : 053-459-0111(代表番号) FAX : 053-458-3374

第1日・10月25日(火)

10:30	受付	
11:00	開会挨拶 オリエンテーション 委員会報告	60分
12:00	昼食・休憩	60分
13:00	行政説明 文部科学省 高等教育局大学振興課 担当官	70分
14:10	休憩	15分
14:25	講演1 富山大学 保健管理センター 准教授 西村優紀美 氏	90分
15:55	休憩・移動 (宿泊者チェックイン)	40分
16:35	グループ別研修① (自己紹介・名刺交換)	60分
17:35	休憩・移動	25分
18:00	情報交換懇談会	90分
19:30		

第2日・10月26日(水)

9:00	講演2 長崎短期大学 学長 安部恵美子 氏	90分
10:30	休憩	15分
10:45	事例報告 豊橋創造大学短期大学部 キャリアアップ科 講師 伊藤圭一 氏	75分
12:00	昼食・休憩	60分
13:00	グループ別研修②	
14:00		
15:00	※休憩(適宜) コーヒーブレイク	
16:00		240分
17:00		

第3日・10月27日(木)

9:00		
10:00	グループ別研修③	
11:00		180分
12:00	※各グループにて閉会	

研修会参加費納入及び参加申込み方法について

「参加費」の納入は銀行振込みにより、一般財団法人私学研修福祉会宛にお振込みください。
「申込書」は日本私立短期大学協会宛にEメールにてご送信願います。

1. 参加費の納入方法

- (1) 参加費は全日程で1人31,280円です。下記にお振込みください。

銀行名・支店名： 三菱東京UFJ銀行 神田支店

口座の種類・口座番号： 普通 1225036

口座名： いっばんざいだんほうじん 一般財団法人 しがくけんしゅうふくしかい 私学研修福祉会 (たんだいくち) (短大口)

- (2) 前記の銀行口座にお振込みの際、必ず「依頼人」欄には、短期大学名を明記してください。
- (3) 参加者が2名以上の場合は、一括してお振込みください。
- (4) 日本私立短期大学協会からの領収書は発行いたしません。
- (5) 一度納入された参加費は原則として返還いたしません。振込後に欠席される場合には、研修会終了後、当日配付資料の発送をもって代えさせていただきます。

2. 参加申込み方法

- (1) 申込処理等を迅速に行うため、本研修会の参加申込みは電子媒体及びEメールを用いてお申込みいただきます。

まず、①本協会Webサイトを開き、【教務委員会】の本研修会ご案内ページから、申込書ファイル (MS-Excel) をダウンロードし、②必要事項をパソコン入力のうえ、③本協会宛にEメールにて申込書を添付して、お申込みください。

本協会Webサイト URL <http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

なお、申込書の入力方法、送信方法に諸注意がございますので、詳細は後述の「参加申込み手順について」を必ずご参照ください。

- (2) 申込書には、参加費納入確認を円滑に行うため振込み元の「金融機関名・支店名」、「参加費振込日」を入力する欄があります。申込書の入力に先立ち、参加費の振込み手続きをお願いいたします。なお、学内の事務手続きの関係で振込みが遅れる場合は、その旨を「5) 事務局への連絡事項」欄に記し、「参加費振込日」には振込予定日を入力してください。
- (3) 参加申込み締切り期日は、平成28年8月5日(金)です。厳守願います。
また、申込みが締切り期日より遅れる場合は、必ず事前に事務局までその旨をご連絡ください。

本研修会に関する問合せ先：日本私立短期大学協会 事業課

担当：江澤 E-mail: kyomu-kenshu@tandai.or.jp

TEL 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950

参加申込み手順について

研修会の参加申込みにつきましては、本文書をご一読のうえ、お申込みいただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

参加申込み手順

所定の申込書ファイルをダウンロードして、必要事項を入力の上、Eメールに添付してお送りください。
なお、**申込み期限は平成28年8月5日（金）**です。

1. 申込書データファイルのダウンロード

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

1. 申込書データファイルのダウンロード

(1) 日本私立短期大学協会のWebサイトの下記URLにアクセスする。

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

(2) 申込書データのダウンロードページを開く

次に、【教務委員会】ページ、そしてその中の、【平成28年度「私立短大教務担当者研修会」開催について（通知）】ページにアクセスすると、研修会の案内及び申込書のダウンロードページが表示されます。

(3) 申込書データをダウンロードする

申込書は、Excel形式のデータファイルとなっております。
※Internet Explorerの場合、リンク先を右クリックし、**「対象をファイルに保存」**を選択し、ご自身のパソコンの任意のフォルダへ保存してください。

2. 申込書データファイルへの入力

2. 申込書データファイルへの入力

(1) シート構成

申込書データファイルは以下の3シートで構成されています。なお、ブック及び各シートは「保護」設定していますので、必要事項の入力はできますが項目や書式の変更はできません。

① 「はじめに（必読）」シート

このシートの内容を確認のうえ、データ入力してください。

② 「申込書（要入力）」シート

このシートに必要な事項をすべて入力してください。

③ 「事務局用（入力不要）」シート

このシートはデータ回収後に事務局が使用するためのものなので、削除しないでください。

※自作ファイル、シートを削除もしくは流用作成したファイルでのお申込みは一切お断りいたします。

(2) 複数人お申込みの場合

お二人以上でお申込みの場合は、1名につき1ファイルで申込書データファイルを準備してください。

3. 申込書データファイルの送信
kyomu-kenshu@tandai.or.jp

3. 申込書データファイルの送信

(1) 申込書データのファイル名を変更する

ファイル名は元のファイル名 (kyoken28) の後に、短大名を付加してください。なお、複数名申込みの場合のみ短大名の後に数字を付加してください。

例) アルカディア短期大学で2名申込みの場合

→ kyoken28アルカディア短期大学1.xlsx
kyoken28アルカディア短期大学2.xlsx

(2) 申込書データファイルを送信する

入力内容を最終確認後、申込書データファイルをEメールに添付して、学内担当者から下記アドレスの協会事務局へ送信してください。

送信先: **kyomu-kenshu@tandai.or.jp**

(3) メール の 件名

「〇〇短期大学 H28教務研修会申込み」としてください。

(4) 「開封通知機能」の付加

メール送信の際は「開封通知機能」を付加してください。折り返し送信された開封通知をもって、受信確認のお知らせとさせていただきます。「開封通知機能」が付加できない場合は、メール本文にその旨を記載してください。簡単な受信報告メールを送信いたします。

(5) バックアップデータの保存

送信事故防止のため、申込者の責任でデータを保管してください。

4. 確認メールの受信 (申込み完了)

4. 確認メールの受信 (申込み完了)

協会事務局からの開封通知の受信をもってお申し込み手続きが完了となります。

申込みメールを送信後、数日経過しても事務局より確認メール(開封通知、受信報告メール等)が届かない場合は、申込みメールが届いていない場合がありますので、お手数ですが必ず協会事務局まで電話にてお問い合わせください。

参加費をお振込いただいても、参加申込書が事務局に届かなければ申込み受け付けはされません。

【お問い合わせ】

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

日本私立短期大学協会〔電話 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950〕

問い合わせ用 E-mail: kyomu-kenshu@tandai.or.jp

担当: 事業課 江澤

以上

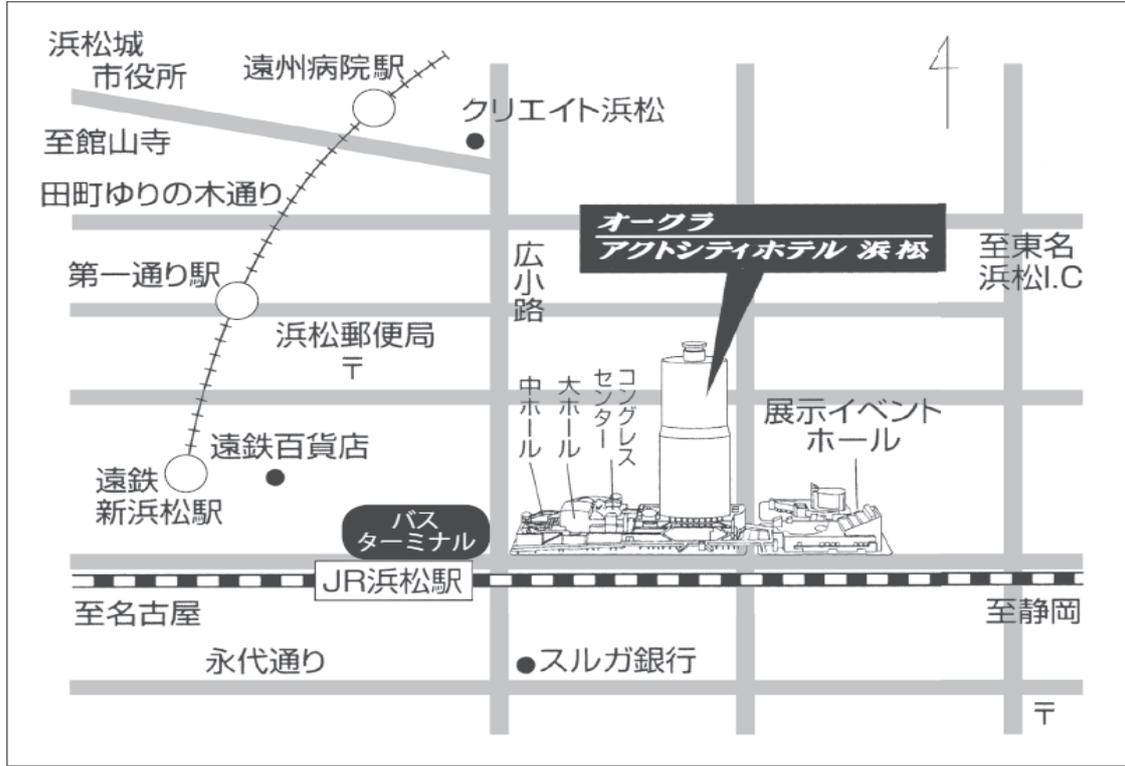
■研修会 会場案内図

「オークラアクトシティホテル浜松」

〒430-7733 浜松市中区板屋町 111-2

TEL 053-459-0111

FAX 053-458-3374



浜松駅～ホテルまでのご案内

《JR浜松駅 メイワン改札口より「動く歩道」で徒歩3分》

