

R1 改定保存版

2019.08 改定

日本私立短期大学協会 広報 HP

「短大クエスチョン」 情報発信マニュアル

～オープンキャンパス情報など機能を追加～

2019年8月改訂版

日本私立短期大学協会

株式会社ル・プロジェ 制作

目次

目次.....	2
ログイン.....	4
管理画面へのアクセス.....	4
ログインとログアウト.....	4
短期大学情報の変更.....	5
情報変更の手順.....	5
情報変更画面の紹介.....	6
短大ニュースの追加と編集.....	7
短大ニュースを新規作成する.....	7
短大ニュースの追加方法.....	7
短大ニュースの作成.....	8
記事を公開する.....	8
記事を下書き保存する.....	8
記事を予約投稿する.....	8
短大ニュースのカテゴリの選び方と掲載内容.....	9
掲載例.....	10
掲載済みの短大ニュースの編集.....	11
リストから記事を選択.....	11
記事内容の更新.....	11
短大ニュース記事の削除.....	12
記事の完全削除・復元.....	12

画像・本文の入力方法 13

短大ニュース内「画像（ギャラリー）」の登録 13

画像に説明文をつける 14

画像の順番の並び替え 15

画像登録の際の注意 15

本文の入力と装飾 16

ビジュアルモードを使用する 16

文字の装飾 16

リンクの作成・解除 17

オープンキャンパス情報の追加と編集 18

オープンキャンパス情報を新規作成する 18

オープンキャンパスの追加方法 18

オープンキャンパス情報の作成 19

記事を公開する 19

記事を下書き保存する 19

記事を予約投稿する 19

ID（メールアドレス）とパスワードの変更 20

プロフィールを変更する 20

メールアドレスの変更方法 20

パスワードの変更方法 21

お問い合わせ 21

ログイン

管理画面へのアクセス

ブラウザで管理画面を開き、ログイン ID とパスワードを入力することで、管理画面にログインすることが出来ます。管理画面の URL、ログイン ID、パスワードは、別添通知文書に記載されているものを使用してください。（これまで日本私立短期大学協会オレンジページで使用していたログイン ID、パスワードと同じです）

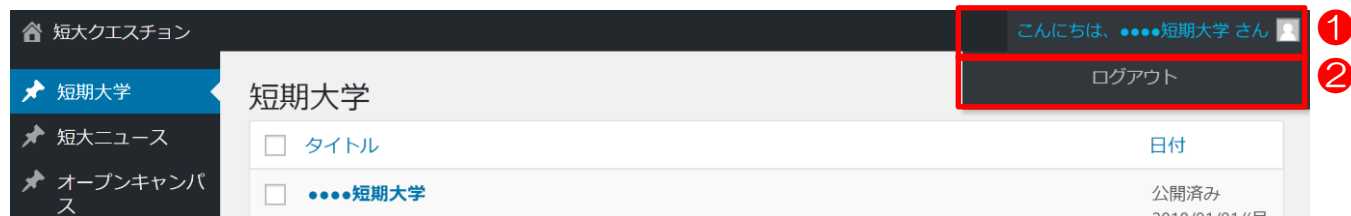
ログインとログアウト

ログイン

管理画面 URL にアクセスします。ログイン ID とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックすると、管理画面が表示されます。

ログイン画面のスクリーンショット。ログインIDとパスワードの入力欄があり、パスワード欄には目隠しアイコンがあります。ログイン状態を保存するチェックボックスとログインボタンがあります。

ログアウト



管理画面の右上にある①大学名にマウスを載せ、出てきたメニューから②「ログアウト」をクリックすると、ログアウトします。

利用の際のご注意

- ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。
「戻る」ボタンを使用すると、データが消えることがあります。
※ブラウザのショートカット（未選択時に有効）である「Back Space」でも同様のことがおきます。
- JavaScript は必ず有効（ON）にしてください（基本は有効になっています）。
- 対応ブラウザは、Internet Explorer 11 以上、Google Chrome 最新版、FireFox 最新版、Safari 最新版、Edge 最新版です。なお、それ以前のバージョンのブラウザで閲覧した場合や一部環境では表示が乱れる場合がありますが、その場合でも、記事の投稿は可能です。

短期大学情報の変更

短大

知りたい!私立短大!

クエスチョン

サイト内検索

短大の特徴 おすすめの理由 学科紹介 キャンパスライフ 将来の道 先生・保護者向け 短大ニュース オープンキャンパス 短大検索

短期大学一覧

●●●●●短期大学

郵便番号	102-0073
所在地	東京都千代田区九段北4丁目2-25
電話番号	03-3261-9055
FAX番号	03-3261-9055
学科	●●●●●学科、●●●●●学科、●●●●●学科
学校ホームページ	https://tandai.jp/

短大クエスチョンでは、貴学の学校名、所在地（郵便番号・住所）、電話番号、FAX 番号、学科、ホームページ URLなどを掲載しています。以下にて、それら学校情報の変更方法をご案内します。

情報変更の手順

1. 「短期大学」を選択

メニューの「短期大学」をクリックします。

2. 短期大学名をクリック

表示されたメニューから貴学の学校名をクリックします。



情報変更画面の紹介

右図のような管理画面が出ますので、必要な情報を修正します。

①学校名、学校所在地、代表電話番号、代表FAX、HPアドレス（URL）、学科一覧、貴学の読み仮名を修正できます。

②貴学の所属する支部・所在都道府県が設定されています。こちらについては、編集しないようお願いします。

③貴学の学科が属するカテゴリが設定されています。

短期大学を編集

●●●●短期大学

パーマリンク: <http://tandai.xsrv.jp/university/●●●●短期大学> 編集

短期大学

学校名 *

●●●●短期大学

郵便番号 *

102-0073

所在地 *

東京都千代田区九段北4丁目2-2 5

電話番号 *

03-3261-9055

FAX番号

03-3261-9055

学校URL *

<https://tandai.jp/>

学科

●●●●学科、●●●●学科、●●●●学科

五十音順 *

あいうえお順に必要なものになります。ひらがらで入力お願いします。

まるまるまるたんきだいがく

公開

変更をプレビュー

ステータス: 公開済み 編集

公開状態: 公開 編集

公開日時: 2018年1月1日 @ 10:00 編集

更新

地域

地域一覧 よく使うもの

☒ 東京

☐ 近畿

☐ 京都

☐ 兵庫

☐ 和歌山

☐ 奈良

☐ 滋賀

☐ 関東

カテゴリ

カテゴリ一覧 よく使うもの

☒ 地域総合 (ほか)

☒ 家政・生活・栄養

☒ 幼児・保育

☒ 看護・医療

☒ ビジネス・情報・社会

☒ 情報 (技術)・工学

☒ 教養・文化・語学

☒ 美術・デザイン・音楽

上記を修正し、④の【更新】ボタンをクリックすると、短期大学情報が変更されます。

短大ニュースの追加と編集

短大クエスチョンの短大ニュースに、貴学のお知らせを掲載（貴学HPなどのお知らせとリンクを設置）することができます。ここからは、その方法をご案内します。

短大ニュース 各短期大学の活動をチェック

カテゴリでチェック

すべて

教育活動

地域貢献

国際交流

エリアでチェック

全国

北海道

東北

関東

東京

中部

近畿

大阪

中四国

九州



2019年8月20日
●●●●短期大学
2019公開講座～バラのお花のこ...



2019年8月19日
日本私立短期大学協会
教育活動のテスト（デフォ画像）



2019年8月19日
日本私立短期大学協会
地域貢献のテスト（デフォ画像）



2019年8月19日
日本私立短期大学協会
国際交流のテスト（デフォ画像）



2019年8月11日
●●●●短期大学
2019パティシエ体験レッスン第2弾（製菓衛生師）



2019年8月10日
●●●●短期大学
キャリアデザイン・内々定者懇談会



2019年8月10日
●●●●短期大学
夏到来？幼児体育の温水プールは涼しさ満点！



2019年6月24日
●●●●短期大学
6.11 避難訓練を実施

短大ニュースを新規作成する

短大ニュースの追加方法

「短大ニュース」を選択

メニューの「短大ニュース」をクリックします。

「新規追加」をクリック

「投稿」メニューから「新規追加」をクリックします。

短大クエスチョン

短期大学

短大ニュース

オープンキャンパス

短期大学

☐ タイトル

☐ ●●●●短期大学

短大クエスチョン

短期大学

短大ニュース

短大ニュース一覧

新規追加

オープンキャンパス

お知らせ

所有 (3) | 下書き (1) | ゴミ箱 (2)

一括操作 ▼ 適用 する

☐ タイトル

☐ ストリートダンス部、全国

短大ニュースの作成

新しい短大ニュース記事の作成画面になります。

- ①「タイトル」を入力します。
- ②「リンク先」入力し貴学お知らせのリンク先 URL を入力します。
- ③貴学のお知らせで使用している画像を登録してください。最大 10 枚まで登録が可能です。（最初の 1 枚が、一覧などの見出しに使用されます）
- ④お知らせの文章・概要などを文章で記載します。最大 300 文字以内でお願いします。
- ⑤該当するカテゴリを選択します。

※画像の登録方法、本文の記入補法などは 13 ページからをご確認ください（③の部分への画像のコピーペースト、ドラッグ&ドロップでは、画像は入れられませんのでご注意ください）。

新規短大ニュースを追加

ここにタイトルを入力 ①

短大ニュース

リンク先 ②

▼貴校HPのお知らせ記事などにリンクする場合、下記にURLを入力してください。

画像 (ギャラリー) ③

最初の1枚目がサムネイルになります。

本文 ④

▼短大エクステンション内に短大ニュース記事を掲載したい場合、下記に情報を入力してください。

ビジュアル テキスト

短大ニュースカテゴリ ⑤

☐ 地域貢献

☐ 教育活動

☐ 国際交流

※必ず上記から1つ選んでください

※「入試情報」カテゴリについては、目的外の投稿が多かったため廃止しました

マニュアル

マニュアルPDF

※必ず読んでください

記事を公開する

記事を公開したい時は、右下の「公開」ボタンをクリックしてください。なお、その際、青枠の部分が「すぐに公開する」であることを確認してください。

公開

下書きとして保存 プレビュー

ステータス: 下書き 編集

公開状態: 公開 編集

すぐに公開する 編集

公開

記事を下書き保存する

「下書きとして保存」をクリックすると、記事を公開せずに内容を保存できます。

公開

下書きとして保存 プレビュー

ステータス: 下書き 編集

公開状態: 公開 編集

すぐに公開する 編集

公開

記事を予約投稿する

すぐに公開する 編集 をクリックすると、記事の公開日時を設定すること出来ます。記事を公開したい日時を入力して、「OK」ボタンをクリックしてください。「公開」ボタンが「予約投稿」ボタンに変わります。

公開

下書きとして保存 プレビュー

ステータス: 下書き 編集

公開状態: 公開 編集

すぐに公開する 編集

2018 年 09 (9月) 20 日 @ 00 : 00

OK キャンセル

公開

公開

下書きとして保存 プレビュー

ステータス: 下書き 編集

公開状態: 公開 編集

公開予定日時: 2018年9月20日 @ 00:00 編集

予約投稿

短大ニュースのカテゴリの選び方と掲載内容

カテゴリ	具体例	
教育活動	研究・活動報告	・授業発表、卒業研究、卒業演奏会などの報告 ・特色ある高大連携授業の実施報告 ・入学前教育の実施報告 ・学生会活動報告 ・伝統芸能の承継活動報告 ・職業体験活動報告 ・入学式、卒業式の実施報告 ・大学祭・学園祭で特色ある活動報告 ・周年行事等を通じ、短期大学制度等を広く知らせた活動報告 ・同窓会による在学生への特色ある支援活動報告
	FD・SD 活動報告、自己点検評価、公開講座報告	・学内外で行われる短大生が係わっている FD・SD 活動や自己点検評価（認証評価）活動、公開講座開催報告。
	全国大会等の入賞報告	・全国大会出場などで（上位の）成績を残したものの報告 ・部活動・サークル活動で全国規模の大会で入賞または公的機関（市町村・団体）から表彰された報告
地域貢献	地域連携活動報告	・地域、町内会、商工会等の公共的団体との連携活動、ボランティア活動（個人・部・サークル・学生会）報告 ・子育てカレッジ実施報告 ・学生の主体的な活動（市民センターなどの企画や活動に主体的に応募し、顕著な活躍をした実施報告）
	産学官連携事業報告	・産学官連携事業、行政と提携した研究活動等の報告 ・プラットフォーム事業の活動報告 ・特色あるインターンシップの実施報告
国際交流		・研究テーマを設定し特色のある国際交流・海外文化研修などのまとめ報告 ・留学体験等の報告

※プレス記事として、上記活動の掲載新聞記事の貼り付けに際しては、掲載日時、新聞社名を明記してください。

掲載例

下図のように、短大ニュースが掲載されます。

▼管理画面

本学で地域貢献活動のイベントを開催しました

タイトルは最大25文字程度でお願いします
パーマリンク: <http://www.oooo.ac.jp/news/本学で地域貢献活動のイベントを開催しました>

短大ニュース

リンク先
▼各校の中のお知らせ記事などにリンクする場合、下記にURLを入力してください。
http://www.oooo.ac.jp/topics/activity/post_284.html

画像（ギャラリー）
最初の1枚目がサムネイルになります。

画像（ギャラリー）
最初の1枚目がサムネイルになります。

本文
▼短大クエスチョン内にお知らせ記事掲載したい場合、下記に情報を入力してください。

○月○日（○）に、本学にて○○○○○イベントを開催しました。

この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。

▼公開画面

短大クエスチョン

短大の特徴 おすすめの理由 学科紹介 キャンパスライフ 将来の道 先生・保護者向け 短大ニュース オープンキャンパス 短大検索

短大ニュース

本学で地域貢献活動のイベントを開催しました



●●●●●短期大学のニュース一覧

- 2019年08月23日
キッズサッカーに夢中
- 2019年08月23日
夏です。図書館利用は今が真っ盛り！
- 2019年08月20日
2019公開講座～バラのお花のコースージュを作りましょう！～
- 2019年08月11日
2019パティシエ体験レッスン第2弾（製菓衛生師）
- 2019年08月10日
キャリアデザインI・内々定着懇談会
- 2019年08月10日
夏到来？幼児体育の温水プールは涼しき満点！
- 2019年06月24日
6.11避難訓練を実施
- 2019年06月17日
まじに、マジパン作り、熱中！テスト公開
- 2019年05月24日
ギャラリーのテスト投稿
- 2019年02月25日
★☆☆学長による入学前学習☆☆★

○月○日（○）に、本学にて○○○○○イベントを開催しました。

この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。この文章はダミーです。文字の大きさ、量、字間、行間等を確認するために入れています。

説明文を入れることも可能です。

オリジナルサイトはこちらから ▶

掲載済みの短大ニュースの編集

ここでは、既に登録した短大ニュースの編集・削除方法をご案内します。

リストから記事を選択

メニューの「短大ニュース」をクリックし、更新したい記事をクリックします。



記事内容の更新

- ①更新する内容を記載し、
- ②「更新」をクリックして記事を更新します。



短大ニュース記事の削除

すでに登録した記事を削除するには、

- ① 記事一覧から削除したい記事を選択し、チェックをつけてください。
- ② 一括操作から「ゴミ箱へ移動」選択
- ③ 「適用」ボタンをクリックして削除。

※ログインしている状態の場合、ゴミ箱に入れた記事も公開されているように見える場合があります。

1. Select the article 'テストテストテスト記事05'.

2. Click '一括操作' (Batch Action) and choose 'ゴミ箱へ移動' (Move to Trash).

3. Click '適用' (Apply).

※なお、不適切と判断した記事は、日本私立短期大学協会が削除する場合があります。ご了承ください。

記事の完全削除・復元

ゴミ箱にいった記事は、完全削除、または復元が可能です。ゴミ箱を確認するには、記事一覧の上部にある ④「ゴミ箱」リンクをクリックします。

4. Click the 'ゴミ箱' (Trash) link in the top navigation bar.

記事を完全に削除する

ゴミ箱の記事を削除する場合、上記と同じ手順で記事にチェックをつけて⑤「完全に削除する」を選択します。

または、記事タイトルにマウスを載せると、その下に⑥「復元」「完全に削除する」というメニューが出てきますので、そこで「完全に削除する」を選択します。

5. Click '完全に削除する' (Delete Permanently) in the batch action menu.

6. Click '完全に削除する' (Delete Permanently) in the context menu that appears over the article title.

記事を復元する

ゴミ箱の記事を復元するには、記事をチェックし⑧「復元」を選択・適用します。記事タイトルにマウスを載せた際に、その下に出てくる⑨「復元」で復元することも可能です。

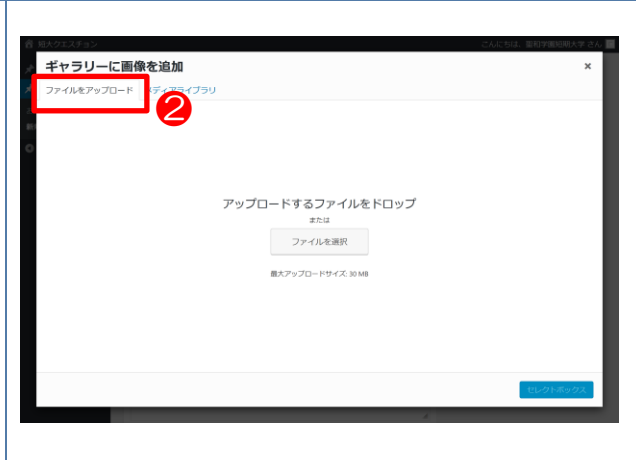
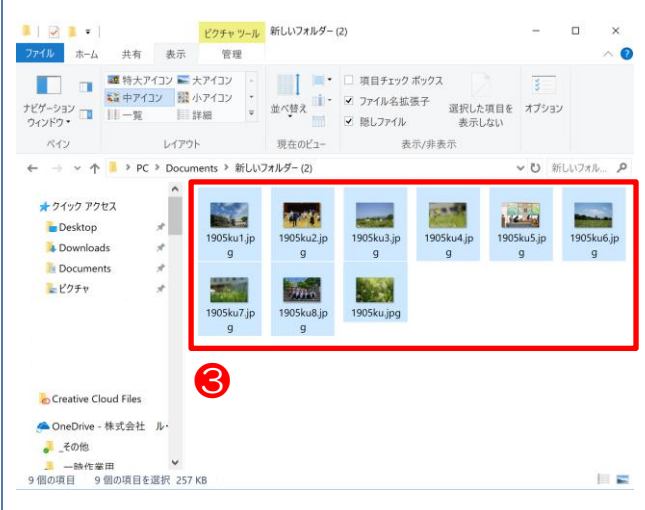
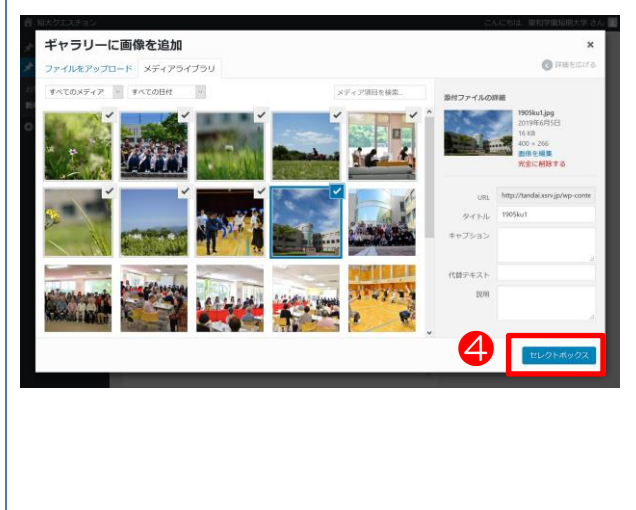
8. Click '復元' (Restore) in the batch action menu.

9. Click '復元' (Restore) in the context menu that appears over the article title.

画像・本文の入力方法

短大ニュース内「画像（ギャラリー）」の登録

ここでは、「画像（ギャラリー）」への画像の登録方法について紹介します。

	
① 短大ニュース内にある「画像（ギャラリー）」右下にある【ギャラリーを追加】ボタンをクリックしてください。	② ギャラリーに画像を追加する画面が開きますので、右上の【ファイルをアップロード】をクリックしてください。
	
③ エクスプローラーなどからアップしたい画像を選択し、ドラッグドロップします。（同時に複数枚アップロード可能です）	④ アップロードした画像には自動でチェックがついていますので、そのまま右下の【セレクトボックス】をクリックして完了です。

短大ニュースで以前に使用した画像を使う場合

使用したい画像を選び、最後に「投稿に挿入」ボタンをクリックしてください。



⑤ すでに追加されている画像を使用する場合は、ギャラリーを開いた際に、「メディアライブラリ」を選択してください。



⑥ クリックして画像を選択すると、選択した画像にチェックがつきますので、最後に⑦「セレクトボックス」をクリックしてください。

画像に説明文をつける



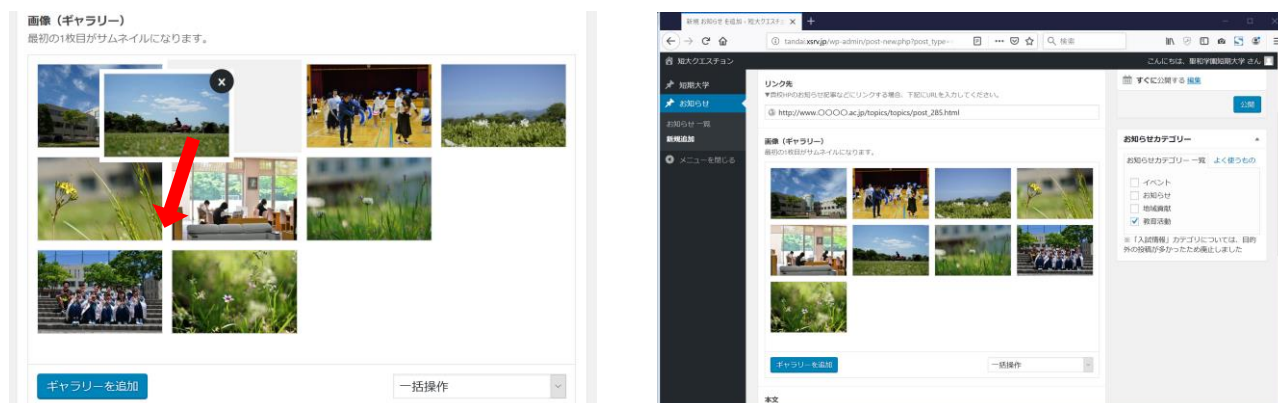
⑧ 画像（ギャラリー）で、説明文をつけたい画像をクリックしてください。



⑨ Caption の部分に画像の説明を入力し、右下の⑩【更新】ボタンを押して保存してください。また、⑪【閉じる】ボタンで、画像説明文の登録画面が隠れます。なお、Caption は最大 30 文字以内で登録ください。

画像の順番の並び替え

画像の順番を並び替えるには、画像（ギャラリー）内にある画像を、その中でドラッグドロップするだけです。下図のように順番を自由に変更することが出来ます。



画像登録の際の注意

画像をアップロードする際は、必ず、P13の手順に従い、「ファイルをアップロード」（P13の②）の画面に画像をドラッグ＆ドロップするか、「ファイルを選択」ボタンを押して、画像ファイルを選んでください。



※画像をコピーペーストで登録することはできません。また、「ファイルをアップロード」画面以外の状態のときに、画像をドラッグ＆ドロップでアップロードすることはできません。

本文の入力と装飾

ここでは「ビジュアル」モードを使用した、本文の装飾方法を紹介します。なお、ホームページ全体を統一感あるものとするため、使用できるのは、「文字を太字にする」と「文字にリンクを設定する」の2つの機能となります。

本文

▼短大クエスチョン内に短大ニュース記事を掲載したい場合、下記に情報を入力してください。

ビジュアル テキスト

B

ここからここまで文字を太くします。

ここは太字ではありません。

リンクを設定します。

※本文は、最大 300 文字以内程度で入力してください。特に、貴校ホームページのニュースなどに誘導する場合、本文部分には概要のみ掲載をお願いします。

ビジュアルモードを使用する

ビジュアルモードを使用する場合、本文欄の右上にある①「ビジュアル」タブをクリックしてください。

本文

▼短大クエスチョン内に短大ニュース記事を掲載したい場合、下記に情報を入力してください。

① ビジュアル テキスト

B

ここからここまで文字を太くします。

ここは太字ではありません。

リンクを設定します。

文字の装飾

文字の太さを変更

太さを変更したい文字をドラッグして、メニューにある、②「B」を選択します。

本文

▼短大クエスチョン内に短大ニュース記事を掲載したい場合、下記に情報を入力してください。

② ビジュアル テキスト

B

ここからここまで文字を太くします。

ここは太字ではありません。

※短大ニュース全体の体裁を整えるため、太字のみで、色付けはできません。

リンクの作成・解除

リンクを追加する場合、リンクを設定したい文字をドラッグして、メニューにある③「リンクの挿入・編集」を選択します。④「リンク先 URL」を入力し、リンク追加をクリックします。これにより、指定したテキストにリンクが張られます。

リンクを解除する場合、解除したいリンクをドラッグして、メニューにある⑤「リンクを解除」を選択します。それにより、リンクが解除されます。

本文
▼短大クエスチョン内に短大ニュース記事を掲載したい場合、下記に情報を入力してください。🔗

③ ⑤

④

リンクを設定します。

リンクの挿入/編集

リンク先 URL を入力してください

URL

リンク文字列

☐ リンクを新しいタブで開く

または既存のコンテンツにリンク

検索

検索キーワードが指定されていません。最近の項目を表示しています。

水質常時監視測定機の維持管理	固定ページ
お知らせタイトルが入ります12	2018年8月12日
お知らせタイトルが入ります11	2018年8月11日
お知らせタイトルが入ります10	2018年8月10日
お知らせタイトルが入ります9	2018年8月9日
お知らせタイトルが入ります8	2018年8月8日

キャンセル

オープンキャンパス情報の追加と編集

短大クエスチョンに、貴学のオープンキャンパス情報を掲載（開催日、オープンキャンパスタイトル、貴学の情報 URL）することができます。ここからは、その方法をご案内します。

オープンキャンパス情報

カテゴリでチェック

エリアでチェック

開催情報

完了報告

全国

北海道

東北

関東

東京

中部

近畿

大阪

中四国

九州

日時で絞り込み  ~ 

開催日	エリア	短大名	オープンキャンパス名
2019年07月31日	東北-宮城	〇〇〇短期大学	OPEN CAMPUS2019
2019年08月03日	関東-千葉	〇〇●●短大	8月3日オープンキャンパス
2019年08月10日	関西-大阪	●●●●短期大学部	【〇〇を体験しよう】オープンキャンパス開催！
2019年08月15日	中部-愛知	●●●短期大学	看護学部オープンキャンパス開催
2019年08月25日	四国-岡山	〇〇〇短大	2019夏のオープンキャンパス

オープンキャンパス情報を新規作成する

オープンキャンパスの追加方法

「オープンキャンパス」を選択

メニューの「オープンキャンパス」をクリックします。

「新規追加」をクリック

「投稿」メニューから「新規追加」をクリックします。



オープンキャンパス情報の作成

新しいオープンキャンパス情報の作成画面になります。

①「タイトル」を入力します。

この内容が、オープンキャンパスの見出しとなります。

※具体例：オープンキャンパス（全学／学科）、ウェルカムキャンパス、見学会、体験実習、相談会、模擬授業開催！など

The screenshot shows the '新規 オープンキャンパスを追加' (Add New Open Campus) form. It has a sidebar with navigation links like '短大大学', '短大ニュース', 'オープンキャンパス', '新規追加', 'プロフィール', and 'メニューを開く'. The main form has the following fields: 'ここにタイトルを入力' (1), '開催日' (2), 'リンク先' (3), and 'オープンキャンパスカテゴリ' (4) with checkboxes for '開催情報' and '実施報告'. There are also buttons for '公開' (Publish), '下書きとして保存' (Save as Draft), 'プレビュー' (Preview), 'ステータス: 下書き 編集' (Status: Draft Edit), '公開状態: 公開 編集' (Public Status: Public Edit), and 'すぐに公開する 編集' (Publish Immediately Edit).

②オープンキャンパスの開催日を入力します。

複数のオープンキャンパスを投稿したい場合、それぞれ1記事として投稿してください。

③「リンク先」入力し貴学オープンキャンパスページのURLを入力します。

④「開催情報」「完了報告」のカテゴリを選択してください。

開催情報はこれから行われるオープンキャンパス情報を発信する場合に。

完了報告はすでに終了したオープンキャンパスの報告を発信する場合に選んでください。

記事を公開する

記事を公開したい時は、右下の「公開」ボタンをクリックしてください。なお、その際、青枠の部分が「すぐに公開する」であることを確認してください。

This screenshot shows the bottom right corner of the form, focusing on the '公開' (Publish) button and the 'すぐに公開する' (Publish Immediately) link, which is highlighted with a blue box. The '公開' button is highlighted with a red box.

記事を下書き保存する

「下書きとして保存」をクリックすると、記事の公開はされず内容を保存できます。

This screenshot shows the bottom right corner of the form, focusing on the '下書きとして保存' (Save as Draft) button, which is highlighted with a red box.

記事を予約投稿する

すぐに公開する 編集をクリックすると、記事の公開日時を設定すること出来ます。記事を公開したい日時を入力して、「OK」ボタンをクリックしてください。「公開」ボタンが「予約投稿」ボタンに変わります。

This screenshot shows the '予約投稿' (Scheduled Post) form. It has a red box around the 'OK' button. The form includes fields for 'ステータス: 下書き 編集' (Status: Draft Edit), '公開状態: 公開 編集' (Public Status: Public Edit), 'すぐに公開する' (Publish Immediately), and a date/time picker set to '2018 年 09 (9月) : 20 日 @ 00 : 00'. There are also 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

This screenshot shows the bottom right corner of the '予約投稿' form, focusing on the '予約投稿' button, which is highlighted with a red box.

ID（メールアドレス）とパスワードの変更

ここからは、短大クエスチョンの管理画面にログインする際の ID（メールアドレス）とパスワードを変更する方法をご案内します。

プロフィールを変更する

プロフィール画面は右のように、「①メールアドレスの入力欄」と「②パスワードの変更ボタン」があります。

この2つで、ID（メールアドレス）とパスワードを変更することができます。

短大クエスチョン

こんにちは ●●●●● 短大大学さん

プロフィール

メールアドレス (必須) xxxxxx@tandai.jp ①

新しいパスワード パスワードを生成する ②

パスワードは表示されませんので、変更する際には必ずメモ等で控えをとってください

プロフィールを更新

メールアドレスの変更方法

メールアドレスを変更するには、新しいメールアドレスを③の欄に入力し、【④プロフィールを更新】ボタンを押せば完了です。

なお、新しいメールアドレスに承認メールが届きますので、そちらのメールにある承認 URL をクリックすることで、メールの変更が完了します。

それまでは、右の⑤のような注意書きが表示されます。また、メールアドレスを間違えた場合は⑥でキャンセル可能です。

プロフィール

メールアドレス (必須) ③ xxxxxx@tandai.jp

新しいパスワード パスワードを生成する

パスワードは表示されませんので、変更する際には必ずメモ等で控えをとってください

プロフィールを更新 ④

メールアドレスはまだ更新されていません。確認メールが届いているかどうか、your-mailaddress@your-domain.ac.jp の受信トレイをチェックしてください。 ⑤

プロフィールを更新しました。

メールアドレス (必須) IE8fh955@tandai.jp

your-mailaddress@your-domain.ac.jp へのメールアドレス変更が承認待ち中です。 ⑥

キャンセル

パスワードの変更方法

パスワードを変更するには、【⑦パスワードを生成する】のボタンをクリックします。

自動的にパスワードが生成されますが、半角英数、記号を使って、⑧を自由なパスワードに変更できます。

※簡単なパスワードの場合、右のように「非常に脆弱」という注意がでます。その際には、【⑨パスワード確認】にチェックを入れて【⑩プロフィールを更新】を押すと、指定のパスワードを登録することが出来ます。

プロフィール

メールアドレス (必須) xxxxxx@tandai.jp
メールアドレス変更の承認メールが迷惑メールフォルダに入る場合がありますので、「プロフィールを更新」ボタンを押した後にご確認ください

新しいパスワード ⑦ パスワードを生成する
パスワードは表示されませんので、変更する際には必ずメモ等で控えてください

プロフィールを更新

新しいパスワード ⑧ #L&5IDSUtLtyi96P7rf&ID#a
隠す キャンセル 強力

新しいパスワード abcd1234
隠す キャンセル 非常に脆弱

パスワード確認 ⑨ ☒ 脆弱なパスワードの使用を確認

プロフィールを更新 ⑩

メールアドレス・パスワードは必ずメモを取ってください

- メールアドレス、パスワードを変更した際は、必ずメモに控えておいてください。
- 特に、パスワードを表示することはできませんので、必ずメモをとっておいてください。
- 変更したパスワードを忘れた場合、パスワードの再発行が必要です。
日本私立短期大学協会事務局か、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

お問い合わせ

本マニュアルの記載内容に関する不明点、操作方法の確認等は、下記事業者の運用担当者に直接メールにてご連絡ください。

事業者名 (株)ル・プロジェ

運用担当者 相良 健 takeshi.sagara@leprojet.co.jp

☎ 024-935-0800