

令和6年度「私立短期大学教務関係調査」回答手引き

日本私立短期大学協会
教務委員会

集計処理等を迅速に行うため、回答を電子媒体で送信いただいております。
下記要領にてご回答の程よろしくお願ひ申し上げます。

1. 回答用ファイルのダウンロード

本協会ホームページ (<https://tandai.or.jp/kyoumu/chousa24/>) より 3. 回答用ファイル (MS-Excel 形式。ファイル名 : **kyomu2024.xlsx**) をダウンロードする。

2. 回答ファイルの作成 (入力) と保存

回答用ファイル中の『調査票 (兼回答票)』シートを開き、各調査設問項目の回答欄 **黄色** に回答を入力し、保存する。

また、回答欄への入力以外は、セルやシートの削除・加工など Excel ファイルへの改変は行わないでください。

3. 回答ファイルのファイル名の変更

保存した回答ファイルのファイル名に貴学名を付し『**kyomu2024 貴学名.xlsx**』に変更する。

なお、回答用ファイルは提出後もしばらくの間保管し、また必要に応じ、提出控としてプリントアウト等もお願ひいたします。

例 : ○△□短期大学 のとき 『**kyomu2024○△□短期大学.xlsx**』

4. 回答ファイルの送信

(ア) 新規 E メールを作成、宛先は **kyomu@tandai.or.jp** とし、保存してある回答用ファイルを添付する。

(イ) 件名は『**貴学名 2024 教務関係調査回答**』としてください。

(ウ) メール送信の際は「開封通知機能」を付加してください。折り返し送信された開封通知をもって、受領確認のお知らせとさせていただきます。「開封通知機能」が付加できない場合は、メール本文にその旨を記載してください。

(エ) 送信する。

(オ) 送信が正常に行われた場合、2～3日のうちに開封メッセージが返送されます。

5. 提出期限

提出期限 : 令和6年11月1日 (金) 必着

6. 本件に対する問合せ先

日本私立短期大学協会 [TEL : 03-3261-9055]

問い合わせ用 (兼回答提出用) E-mail アドレス : **kyomu@tandai.or.jp**

本件担当 : 事業課 瀬沼、江澤

教務関係調査URL	https://tandai.or.jp/kyoumu/chousa24/
ダウンロードファイル名	kyomu2024.xlsx
提出用回答ファイル名	kyomu2024 貴学名.xlsx
回答提出先E-mailアドレス	kyomu@tandai.or.jp