

短大協発第20012号
平成20年4月4日

会員短期大学

理事 長 殿
学 長 殿
教 職 員 殿
事務局 長 殿
入試広報担当者 殿

日本私立短期大学協会
会 長 川 並 弘 昭
広 報 委 員 会
委員長 佐 藤 弘 毅
(公印省略)

第9回「私立短大入試広報担当者研修会」開催について（通知）

標記の研修会を別紙実施要領の通り、来る5月8日（木）～10日（土）の3日間、大阪市「大阪ガーデンパレス」を会場として開催いたします。

学務ご多忙の折柄とは存じますが、貴学入試広報担当者をはじめ、他教職員の方々の多数ご参加を賜りたくご通知申し上げます。

◎同封書類

1. 第9回「私立短大入試広報担当者研修会」実施要領（本紙）
2. 研修会「参加申込書」（みほん）※

※本研修会は、参加申込処理等を迅速に行うため、電子媒体及びEメールを用いてお申込みいただきます。

まず、①本協会ホームページから申込書ファイル（MS-Excel）をダウンロードし、②必要事項をパソコン入力の上、③本協会宛にEメールにて申込書を添付し、お申込みください。

なお、申込書の入力方法、送信方法に諸注意がございますので、詳細は後述の「研修会参加費納入及び参加申込み方法について」、
「参加申込み手順について」等を必ずご参照ください。

参加申込締め切り期日

4月21日（月）17：00〔必着〕

第9回「私立短大入試広報担当者研修会」実施要領

主催 財団法人私学研修福祉会
協力 日本私立短期大学協会

研修会開催の目的

短期大学における志願者減少傾向の中で、全学をあげて多方面にわたる広報活動の根本的見直しをすることが求められている。入試広報担当者として受験生や高校生に対する広報努力に不十分なところはないか、学生募集の方法や実行に空回りはないか、広報の仕方や広告に関する新しい知識や技術の修得が現状を把握して実践されているか等を、再考してみる必要に迫られている。

本研修会の目的は、問題意識を会員校の広報担当者が共有し、現状に即した情報を交換し、自由討議中心の能動的参加型の研修によってそれぞれの力量を高め、入試広報の成果を期することにある。あわせて、入試広報担当者がアドミッションポリシー等の政策提言能力を向上させ、それぞれの短期大学に積極的に寄与すること、さらに情報発信を可能とする力を養うことを目的とする。

今回は、基調講演に「短期大学における今後の募集戦略」として、短期大学の現状、高校生の進路進学意識等の諸状況を踏まえ、募集戦略のための情報収集・各種方策と効果的なタイミング等を主軸にご高話いただき、講演では「学生募集とHP・携帯サイトの運用 ― 待ちの広報から攻めの広報へ ―」をテーマに、学生募集とホームページ、そして今や高校生の9割以上に普及している携帯電話からアクセスされる携帯サイトの運用方法などの具体策を交えご高話いただく。

ふるってご参加いただきたい。

研修会概要

- 開催期日 平成20年5月8日(木)～10日(土)の3日間
- 会場 大阪市「大阪ガーデンパレス」
〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原1-3-35
電話：06-6396-6211 FAX：06-6396-6220
(8頁「会場交通案内」参照)
- 参加資格 私立短大の入試広報(学生募集)担当者および研修内容に関心をもたれている教職員の方々とします。
- 参加経費 全日程で1人29,800円(参加費、情報交換懇談会費、昼食代及びコーヒー代を含む)
- 申込方法等 9頁「研修会参加費納入及び参加申し込み方法について」、
10頁「参加申し込み手順について」をご参照ください。
- 申込締切期日 平成20年4月21日(月)17:00(必着)
- 宿泊 本研修会に伴う宿泊については、各自ご手配ください。
なお、宿泊の斡旋はいたしません。会場の「大阪ガーデンパレス」を特約しています。ご希望の向きには、4月21日(月)までに直接ホテルに電話(06-6396-6211)で、「私立短大入試広報担当者研修会」に参加と申し添えてお申込ください。
- | | |
|--------------|--------|
| ＜宿泊費用＞ | |
| シングルルーム | ¥6,400 |
| DXシングル | ¥7,000 |
| ツイン(シングルユース) | ¥7,600 |
| ＜朝食費用＞ | |
| バイキング形式 | ¥1,000 |
- ※上記料金は本研修会における特別料金で、いずれもお一人様・税・サービス料込みの金額です。
- 宿泊室数に限りがありますので、ご利用の際にはお早めにお申し込みください。
- その他
- 1) 研修会の受付は、5月8日(木)12時30分より、会場「大阪ガーデンパレス」2階「桐楓松」前のロビーにて行います。
 - 2) 研修会期間中、各会場内は禁煙にさせていただきます。
 - 3) 各会場内においては、携帯電話の音が鳴らぬよう各自ご配慮願います。
 - 4) 研修会第1日の研修後、18時00分より、「情報交換懇談会」を行います。冒頭は分科会ごとに進めますので、全員ご出席ください。

研修会内容

■ 基調講演

「短期大学における今後の募集戦略」

立教大学 総長室調査役

足立 寛 氏

■ 講演・演習

「学生募集とHP・携帯サイトの運用 ―待ちの広報から攻めの広報へ―」

昭和女子大学短期大学部

学園本部 企画・広報部 部長

保坂 邦夫 氏

[進め方]

講演を中心に、一部演習を交えながら進める予定です。

■ 事例報告

I. 「高等学校における進路指導の実際」

大阪府立岸和田高等学校

進路指導部長

寺戸 真 氏

II. 「共同広報という方法 ―『短期大学は人気がない』と嘆く前に―」

大阪女学院大学・短期大学

事務部 運営管理副本部長

落谷 正教 氏

■ 分科会

入試制度、高校訪問、オープンキャンパス、広報・広告 等々のあり方について

[進め方]

各分科会に分かれて討議、意見交換及び共同作業を行います。

[編成方法]

分科会の編成につきましては、参加者の地域が偏らないよう運営委員会において行いますので、予めご承知おきください。

[主な討議テーマ] ※

- ・ アドミッションポリシーの構築
- ・ 地域性から考える短期大学
- ・ 短期大学の認知度を高めるには
- ・ 短期大学入学試験制度
- ・ 広報・広告、その費用対効果は
- ・ Open Campus とは
- ・ 高等学校の進路指導を考える
- ・ 高校訪問 の目的・意義
- ・ 保護者へのアプローチ

※ すべてを順番通り、また網羅的に取り扱うものではありません。

運営委員（指導員）

- | | |
|--------|------------------------------|
| 佐藤 弘毅 | 目白大学短期大学部 理事長・学長〈委員長〉 |
| 岩井 絹江 | 東京家政大学短期大学部 進路支援センター次長〈副委員長〉 |
| 後藤 弘太郎 | 共立女子短期大学 入試事務室 担当室長 |
| 高木 明郎 | 国際短期大学 理事長・学長 |
| 保坂 邦夫 | 昭和女子大学短期大学部 学園本部 企画・広報部 部長 |
| 岸井 慶子 | 鎌倉女子大学短期大学部 短大学部長 |
| 藤田 圭一 | 大阪薫英女子短期大学 学園企画室次長 |
| 大久保 正明 | 大阪国際大学短期大学部 学長室主査 |
| 落谷 正教 | 大阪女学院短期大学 事務部 運営管理副本部長 |
| 余田 哲男 | 大阪信愛女学院短期大学 入試部広報部長 |

（順不同・敬称略）

日 程

第1日 5月 8日(木)

事 項	時 間	担 当・内 容	会 場・備 考
受 付※1	12:30～13:00	事 務 局	2階 桐楓松 前ロビー
開会挨拶 オリエンテーション	13:00～13:30		2階 桐楓松
全体会 基調講演 〔テーマ〕 「短期大学における 今後の募集戦略」	13:30～15:00	〔講師〕 立教大学 総長室調査役 足立 寛 氏	2階 桐楓松 〔備考〕 全体会の座席は、プログラムの 運営上、5～6人/1テーブルを会 場内に配置した形式とし、指定さ れたテーブルにご着席いただく予 定です。
休 憩	15:00～15:30	(コーヒープレイク)	
全体会 講演・演習 〔テーマ〕 「学生募集とHP・ 携帯サイトの運用 ー待ちの広報から攻めの広報へー」	15:30～17:30	〔講師〕 昭和女子大学短期大学部 学園本部 企画・広報部 部長 保坂 邦夫 氏 〔進め方〕 講演を中心に、一部演習を交えなが ら進める予定です。	2階 桐楓松
休 憩	17:30～18:00		
情報交換懇談会※2	18:00～19:30		2階 桜桐

※1 研修会初日に、会場受付にて、短大名、お名前をお申し出のうえ受付をお済ませください。

※2 情報交換懇談会の開始時は分科会ごとに着席していただきます。

第2日 5月 9日(金)

事 項	時 間	担 当・内 容	会 場・備 考
全体会 事例報告 [テーマ] I. 「高等学校における 進路指導の実際」 II. 「共同広報という方法 - 『短期大学は人気がない』 と嘆く前に-」	9:30～11:00	大阪府立岸和田高等学校 進路指導部長 寺戸 真 氏 大阪女学院大学・短期大学 事務部 運営管理副本部長 落谷 正教 氏	2階 桐楓松
討議・質疑応答	11:00～12:00	[進め方] 前日着席したテーブルごと的小グループで事例報告を受け討議を行います。	
昼食・休憩	12:00～13:30		2階 桐楓松 ※昼食後、分科会場に設営替え致します。
分科会 入試制度、高校訪問、 オープンキャンパス、広報・広告 等々のあり方について	13:30～15:00	[主な討議テーマ] ※3 ・アドミッションポリシーの構築 ・地域性から考える短期大学 ・短期大学の認知度を高めるには ・短期大学入学試験制度 ・広報・広告、その費用対効果は ・Open Campus とは ・高等学校の進路指導を考える ・高校訪問の目的・意義 ・保護者へのアプローチ [進め方] 各分科会に分かれて討議、意見交換並びに共同作業を行います。	2階 楓 牡丹 松 3階 カメリヤ 菊 萩 4階 401 403 405 407
	15:00～15:30	休憩(コーヒーブレイク) ※4	
	15:30～17:00	同上	同上

※3 すべてを順番通り、また網羅的に取り扱うものではありません。

※4 討議の進行状況により休憩の時間は多少前後することがあります。

第3日 5月10日(土)

事 項	時 間	担 当 ・ 内 容	会 場 ・ 備 考
分科会（前日の続き） 入試制度、高校訪問、 オープンキャンパス、広報・広告 等々のあり方について	9:30～12:00	[進め方] 前日に引き続き、各分科会に分かれ て討議、意見交換並びに共同作業を 行います。 また、まとめとして、各短期大学に戻 られてからの行動スケジュールを発 表し共有します。	2階 楓 牡丹 3階 藤 ※5 3階 カメリヤ 菊 萩 4階 401 403 400 ※5 407
閉 会		グループごとに行います。	

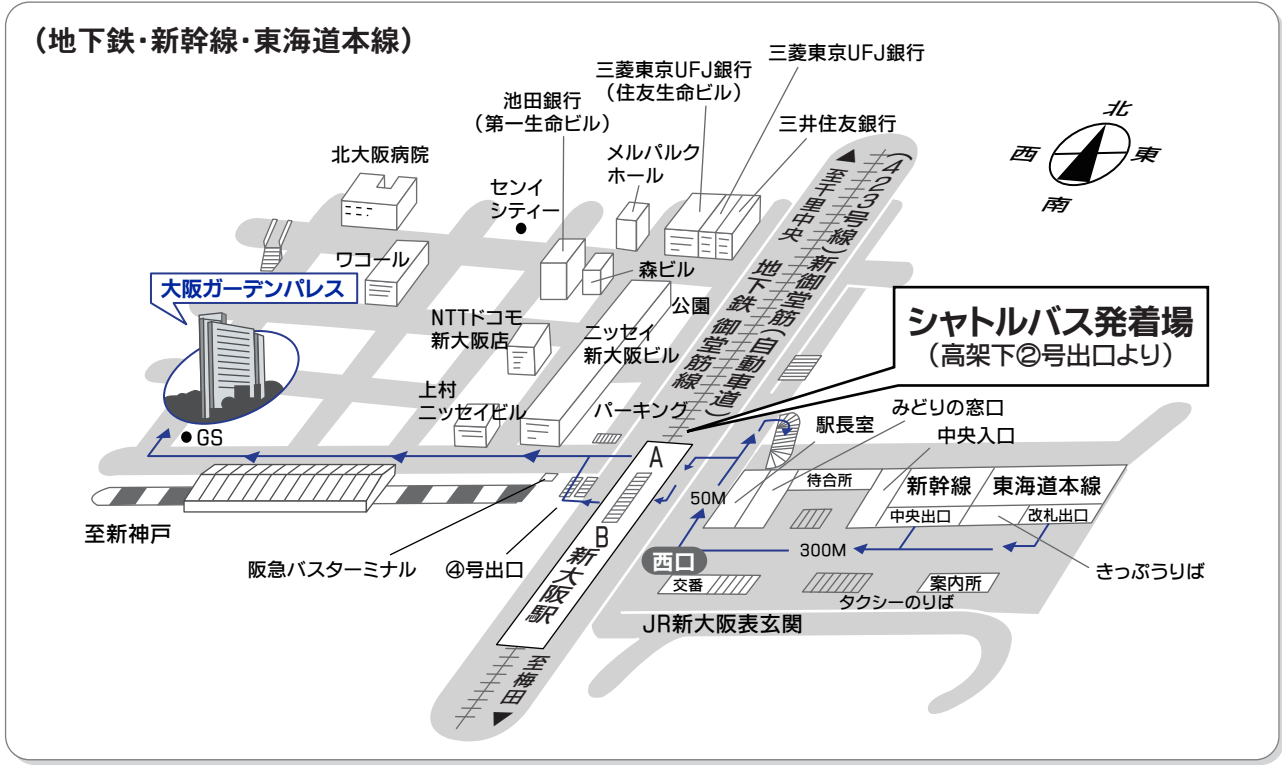
※5 前日と会場が変わります。

大阪ガーデンパレス アクセスマップ

HOTEL, BANQUET& RESTAURANT
Gp 大阪ガーデンパレス
 〒532-0004 大阪市淀川区西宮原1-3-35
 FAX06-6396-6220

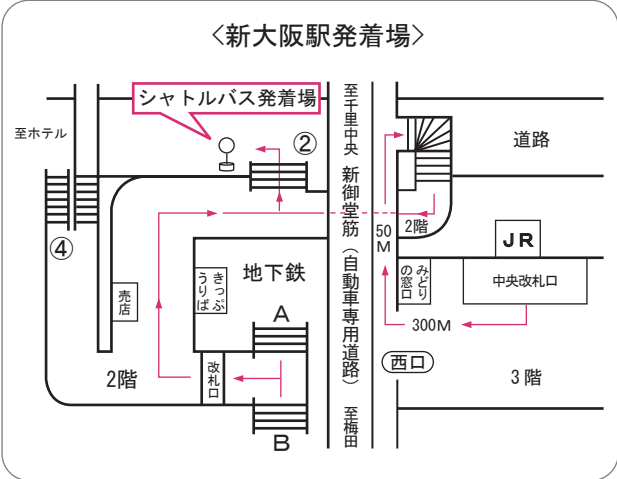
ご予約は 06-6396-6211

新大阪駅よりのご案内(シャトルバス・徒歩)



大阪ガーデンパレスシャトルバスのご案内

- 地下鉄御堂筋線をご利用の場合
 地下鉄ホームA・B階段を降り、改札口を出て右へ、②号出口階段を降りてすぐ左側です。
 (梅田方面からは最前部、千里方面からは最後部の車両が便利です。)
 徒歩の場合④号出口より約8分
- 新幹線・東海道本線をご利用の場合
 3階中央改札口を出て右へ約300M直進し、西口を出て右へ自動車専用道路沿いに直進、
 約50M先右側の連絡階段を降り、地下鉄②号出口階段を降りてすぐ左側です。
 徒歩の場合西口より約10分



時刻	新大阪駅発	ホテル発
7時	40・55	30・45
8時	10・25・40	00・15・30・50
9時 ～ 21時	00・20・40	10・30・50
22時	00・15・30・45	05・20
23時	00	

・所要時間は約3分ですが交通渋滞等により遅れる場合があります。
 ・定員は23名です。満員の際は次便をご利用ください。

研修会参加費納入及び参加申込み方法について

「参加費」の納入は銀行振込みにより、財団法人私学研修福祉会宛にご送金ください。

「申込書」は日本私立短期大学協会宛にEメールにてご送信願います。

1. 参加費の納入方法

- (1) 参加費は全日程で1人29,800円です。下記にお振込みください。

なお、お振込先が昨年までと異なります。ご注意ください。

銀行名・支店名： 三菱東京UFJ銀行 神田支店
口座の種類・口座番号： 普通 1225036
口座名： 財団法人 <small>さいだんほうじん</small> 私学研修福祉会 <small>しがくけんしゅうふくしかい</small> (短大口) <small>たんだいくち</small>

- (2) 前記の銀行口座にお振込みの際、必ず「依頼人」欄には、短期大学名を明記してください。
- (3) 参加者が2名以上の場合は、一括してお振込みください。
- (4) 日本私立短期大学協会からの領収書は発行いたしません。
- (5) 一度納入された参加費は原則として返還いたしません。振込後に欠席される場合には、研修会終了後、当日配布資料の発送をもって代えさせていただきます。

2. 参加申込み方法

- (1) 申込処理等を迅速に行うため、本研修会の参加申込みは電子媒体及びEメールを用いてお申込みいただきます。

まず、①本協会ウェブサイトを開き、【広報委員会】の本研修会ご案内ページから、申込書ファイル（MS-Excel）をダウンロードし、②必要事項をパソコン入力のうえ、③本協会宛にEメールにて申込書を添付して、お申込みください。

本協会ウェブサイトURL <http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

なお、申込書の入力方法、送信方法に諸注意がございますので、詳細は後述の「参加申込み手順について」を必ずご参照ください。

- (2) 申込書には、参加費納入確認を円滑に行うため振込み手続きに利用される「金融機関名・支店名」「参加費振込日」を入力する欄があります。申込書の入力に先立ち、参加費の振込み手続きをお願いいたします。なお、学内の事務手続きの関係で振込みが遅れる場合は、その旨を通信欄に入力し、「参加費振込日」には振込予定日を入力してください。
- (3) 参加申込み締切り期日は、平成20年4月21日（月）17：00です。厳守願います。
- また、申込みが締切り期日より遅れる場合は、必ず事前に事務局までその旨をご連絡ください。

本研修会に関する連絡・問い合わせ先

日本私立短期大学協会 事業課 担当：金成 かなり (E-mail: koho-kenshu@tandai.or.jp)

TEL 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950

第9回「私立短大入試広報担当者研修会」 参加申込み手順について

日本私立短期大学協会

研修会の参加申込みにつきましては、本文書をご一読のうえ、お申込みいただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

参加申込み手順

所定の申込書ファイルをダウンロードして、必要事項を入力の上、Eメールに添付してお送りください。
なお、**申込み期限は平成20年4月21日(月)17:00**です。

1. 申込書データファイルのダウンロード

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

1. 申込書データファイルのダウンロード

(1) 日本私立短期大学協会のWebサイトの下記URLにアクセスする。

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

(2) 申込書データのダウンロードページを開く

さらに、【広報委員会】ページ、そしてその中の、【第9回「私立短大入試広報担当者研修会」開催について(通知)】ページにアクセスすると、研修会の案内及び申込書のダウンロードページが表示されます。

(3) 申込書データをダウンロードする

申込書は、Excel形式のデータファイルとなっております。
※Internet Explorerの場合、リンク先を右クリックし、「対象をファイルに保存」を選択し、ご自身のパソコンの任意のフォルダへ保存してください。

2. 申込書データファイルへの入力

2. 申込書データファイルへの入力

(1) シート構成

申込書データファイルは以下の3シートで構成されています。なお、ブック及び各シートは「保護」を設定していますので、項目や書式の変更はできません。

① 「はじめに(必読)」シート

このシートの内容を確認のうえ、データ入力してください。

② 「申込書」シート

このシートに必要事項をすべて入力してください。

③ 「事務局用(無視)」シート

このシートはデータ回収後に事務局が使用するためのものなので、無視してください。

※自作ファイル、もしくは流用作成したファイルでのお申込みは一切お断りいたします。

(2) 複数人お申込みの場合

お二人以上でお申込みの場合は、1名につき1ファイルで申込書データファイルを作成してください。

3. 申込書データファイルの送信
koho-kenshu@tandai.or.jp

3. 申込書データファイルの送信

(1) 申込書データのファイル名を変更する

ファイル名は元のファイル名（nkken20）の後に、短大名を付加してください。なお、複数名申込みの場合のみ短大名の後に数字を付加してください。

例) アルカディア短期大学で2名申込みの場合

→ nkken20アルカディア1.xls

nkken20アルカディア2.xls

(2) 申込書データファイルを送信する

入力内容を最終確認後、申込書データファイルをEメールに添付して、学内担当者から協会事務局へ送信してください。

送信先：

(3) メール の 件名

「〇〇短期大学 入試広報研修会申込み」としてください。

(4) 「開封通知機能」の付加

メール送信の際は「開封通知機能」を付加してください。折り返し送信された開封通知をもって、受信確認のお知らせとさせていただきます。「開封通知機能」が付加できない場合は、メール本文にその旨を記載してください。

申込みメールを送信後、数日経過しても確認メール（開封通知）が届かない場合は、お手数ですが協会事務局までお問い合わせください。

(5) バックアップデータの保存

送信事故防止のため、申込者の責任でデータを保管してください。

4. 確認メールの受信（申込み完了）

4. 確認メールの受信（申込み完了）

協会事務局からの開封通知の受信をもってお申し込み手続きが完了となります。

【お問い合わせ】

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

日本私立短期大学協会 [電話 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950]

問い合わせ用 E-mailアドレス : koho-kenshu@tandai.or.jp

担当：事業課 金成(かなり)泰宏

以上

第9回「私立短大入試広報担当者研修会」 参加申込書

氏名	(フリガナ)	職種	
		<未選択> ▼	
所属	短期大学名	勤務年数	
		平成20年度で 年目	
	所属部署名	入試広報経験年数	
		約 年	
	学内職名	本研修会参加回数	
		回	

みほん

職場連絡先	〒 :		都道府県 :	
	住所 :	お申込みは、本協会ウェブサイトより		
	電話 :	申込書ファイルをダウンロード、		
	FAX :	ご入力の上、Eメールに添付送信にて		
	メール :	お願いいたします。 @		

併設高校 : <未選択> ▼			入試広報担当者数
併設大学 : <未選択> ▼	大学業務との兼務 : <未選択> ▼		専任 : 人
専攻科 : <未選択> ▼	学位授与機構認定 : <未選択> ▼		兼任 : 人

設置学科・ 専攻名 及び各入学定員

参加費振込情報	金融機関名・支店名 :	
	参加費振込日 :	

※アンケートの記入は任意です。但し、より充実した研修会へ向けての参考
【入試広報業務に関連するアンケート】とさせていただきますので、記入できる範囲でご協力願います。

1) 入試広報業務で「今、部署として困っていること」は何ですか。
2) 入試広報業務で「今、あなたが困っていること」は何ですか。※わかりやすく具体的に記入願います。
3) その他（連絡事項も含む）。