

短大協発第24037号
平成24年5月11日

会員短期大学

理事 長 殿
学 長 殿
事務局 長 殿
教 職 員 殿
入試広報担当者 殿

日本私立短期大学協会
会 長 佐 藤 弘
広 報 委 員 会
委員長 福 井



第12回「私立短大入試広報担当者研修会」開催について（通知）

標記の研修会を別紙実施要領の通り、来る7月4日(水)～6日(金)の3日間、京都市「京都ガーデンパレス」を会場として開催いたします。

学務ご多忙の折柄とは存じますが、貴学入試広報担当者をはじめ、他教職員の方々の多数ご参加を賜りたくご通知申し上げます。

◎同封書類

- ・第12回「私立短大入試広報担当者研修会」実施要領
- ・宿泊申込書（別紙）

※ 本研修会は参加申込処理等を迅速に行うため、電子媒体(MS-Excelファイル)及びEメールを用いてお申込みいただいております。

まず、①本協会ホームページから申込書ファイル(MS-Excel形式)をダウンロードし、②必要事項をパソコンで入力の上、③本協会宛にEメールにて申込書ファイルを添付し、お申込みください。

なお、申込書の入力方法、送信方法に諸注意がございますので、詳細は後述の「研修会参加費納入及び参加申込み方法について」、「参加申込み手順について」等を必ずご参照ください。

参加申込締め切り期日

6月6日(水)〔必着〕

第 1 2 回「私立短大入試広報担当者研修会」実施要領

主催 財団法人私学研修福祉会
協力 日本私立短期大学協会

研修会開催の目的

短期大学における志願者減少の中で、広報担当者はますますその重要性が問われている。それは単なる外部への働きかけに留まらず教育内容の見直しなど教育の根幹についてもその改善が求められている。入試広報担当者として、受験生やその保護者、高校教員などあらゆるステイクホルダーに対する広報に不十分などころはないか、自己満足に陥って空転しているところはないかなど、広報の方法と伝達内容の吟味にこころを傾注せねばならない。そのために最新の情報収集や技術の修得など現状を把握すること、また、我々が目まぐるしく変動する現代社会との関係にあるのを再認識することが急務である。

本研修会では、それらの問題意識を会員校の広報担当者が共有するために、自由討議中心の参画型の研修を展開し、担当者の力量を高め、あわせて、自らの短大のアドミッションポリシー等の政策提言能力や情報発信能力の向上を企図するものである。

ふるってご参加いただきたい。

研修会概要

- 開催期日 平成24年7月4日(水)～6日(金)の3日間
- 会場 京都市「京都ガーデンパレス」
〒602-0912 京都市上京区烏丸通下長者町上ル龍前町605
TEL: 075-411-0111 FAX: 075-411-0403
(8頁「研修会場案内図」参照)
- 参加資格 私立短大の入試広報(学生募集)担当者および研修内容にご関心の教職員の方々となります。
- 参加経費 全日程で1人30,700円(参加費、情報交換懇談会費、昼食代及びコーヒー代を含む)
- 申込方法等 9頁「研修会参加費納入及び参加申し込み方法について」、
10頁「参加申し込み手順について」をご参照ください。
- 申込締切期日 平成24年6月6日(水)〈必着〉
- 宿泊 本研修会に伴う宿泊の斡旋はいたしません。会場の「京都ガーデンパレス」に、優先的に宿泊ができるよう特約してあります。
ご希望の方は、6月6日(水)までに、別紙「ご宿泊申し込み用紙」にて、ホテルの**客室予約係**(FAX: 075-411-0403)にお申込ください。
なお、客室数が限られていますので、早めにお申し込みください。
また、各自適宜、市内のホテル等をご予約いただいても結構です。
- ＜宿泊申込先＞
「京都ガーデンパレス」**客室予約係**(FAX: 075-411-0403)
- ＜料金＞
- | | |
|--------------|---------------------|
| シングルルーム | 7,507円 |
| デラックスシングルルーム | |
| 1人で使用 | 8,662円 |
| 2人で使用注 | 12,705円(1人当り6,353円) |
| | 注1台はエキストラベッドになります。 |
| ツインルーム | |
| 1人で使用 | 9,817円 |
| 2人で使用 | 13,860円(1人当り6,930円) |
- ※宿泊料金は、すべて朝食付、税・サービス料込の特別料金です。
- その他
- (1)研修会の受付は、7月4日(水)12時30分より、会場2階「葵」前のロビーにて行います。
 - (2)研修会第1日の夕刻より、「情報交換懇談会」を行います。冒頭は分科会ごとに進めますので、全員ご出席ください。
 - (3)分科会での相互理解の促進のため、所属校の募集要項、学校案内等を二部ご持参ください。(分科会会場の一角に展示用のテーブルを用意する予定です。また、分科会のワークショップで使用することもあります。)
 - (4)研修会期間中、各会場内は禁煙にさせていただきます。
 - (5)各会場内においては、携帯電話の音が鳴らぬよう各自ご配慮願います。

研修会内容

■ワークショップ

「そのとき あなたならどうする？」

— 運営委員が演じるスキットから見えてくる問題解決への気づき —

私立短大入試広報担当者研修会 運営委員

〔内容〕

入試広報の担当者は、高校生・保護者・高校教員・学内教職員などいわゆるステイクホルダーといわれる方々から説明を求められます。その際に必要とされる力は知識の量やコミュニケーション能力だけでないことは明らかです。

それでは問題の本質はどこにあるのか、どのように解決の糸口を見出すことができるのかを、運営委員が演じる「入試広報担当者の日常の場面」を題材としたスキットを通じて、運営委員と共に考えていきます。

■講演

「短期大学の現状と今後について」

日本私立短期大学協会 会長

目白大学短期大学部 学長 佐藤 弘毅 氏

〔内容〕

短期大学の現状や問題点、将来展望など、政策的な話やビジョンについて、入試広報担当者が理解することで今後の活動に活かせるお話をいただきます。

■事例報告

1. 「高校の進路指導の現場から見た短期大学」

羽衣学園高等学校

進路指導室副室長 的場 由樹 氏

〔内容〕

高校の進路指導の現場から見た短期大学。特に、高大連携を強めることが高校生にいかに関与するかという視点で、現場の進路指導担当者より、ご報告いただきます。

2. 「募集環境の中の短期大学」

株式会社 進研アド

営業本部 プランニング局 西日本プランニング部

部長 熊谷 是清 氏

〔内容〕

高校及び大学・短期大学へ各種情報提供を行っている進研アドの担当者より、最新の募集環境における短期大学の学生募集を取り巻く諸状況・問題点についてご報告いただきます。

〔進め方〕

報告を中心に、質疑応答も交えながら進める予定です。

■分科会

〔主な討議テーマ〕

入試制度、広報・広告、広報予算、高校訪問、オープンキャンパス、等々について

〔進め方〕

分科会毎に討議、意見交換及びワークショップを行います。

〔編成方法〕

それぞれの分科会の編成につきましては、学校の規模、地域等を考慮し、運営委員会において行いますので、予めご承知おきください。

〔討議テーマ参考例〕 ※

- ・ 高大連携の充実
- ・ 入学試験制度
- ・ 高校訪問を有効活用する工夫
- ・ Open Campus における戦略・戦術
- ・ アドミッションポリシー再考
- ・ A0入試のあり方
- ・ 学内他部署との連携
- ・ 高校の教員から教えられたこと
- ・ 情報管理とデータの有効利用
- ・ パンフレット作成秘話

※ すべてを順番通り、また網羅的に取り扱うものではありません。

ただし、特に議論もしくは質問したい内容がございましたら、予め『参加申込書』の末尾のアンケート・連絡事項「 2）その他、連絡事項」欄にその旨お示しくださいませ幸いです。

運営委員（指導員）

福井	有	大手前短期大学	理事長・学長（委員長）
落谷	正教	大阪女学院短期大学	アドミッションセンター長（副委員長）
秋草	誠	秋草学園短期大学	入試広報室長
伊吹	憲昭	女子栄養大学短期大学部	広報部入試広報センター課長
土橋	正文	和泉短期大学	事務局長
福井	一光	鎌倉女子大学短期大学部	理事長・学長
六浦	政人	修文大学短期大学部	入試広報課課長
平松	靖一郎	豊橋創造大学短期大学部	企画室 室長・入試広報センター 室長
山田	純	大阪城南女子短期大学	広報室課長
島崎	千江子	大手前短期大学	ライフデザイン総合学科 教授
松元	健治	広島文化学園短期大学	副学長

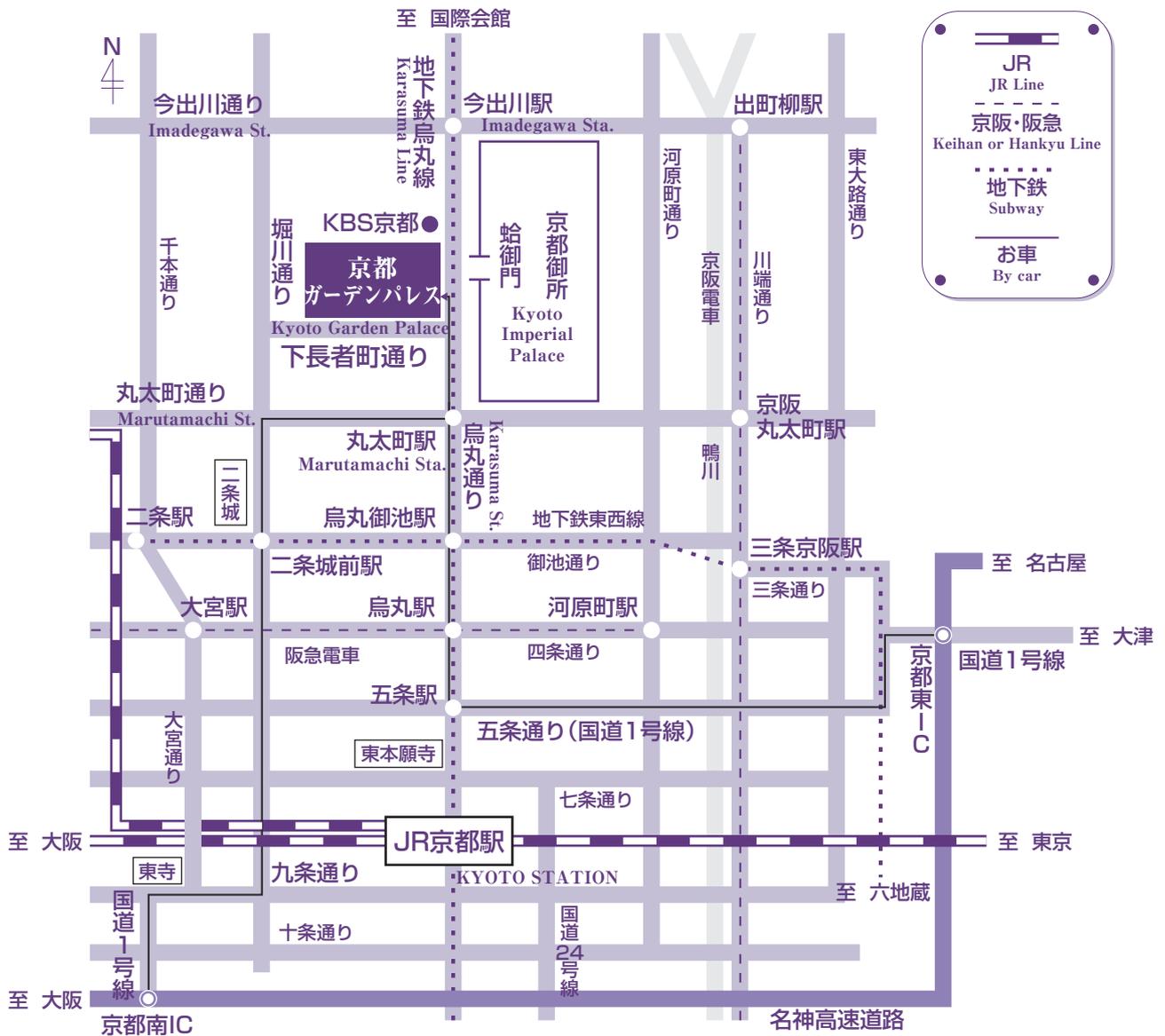
（平成24年5月1日現在、順不同・敬称略）

第12回「私立短大入試広報担当者研修会」タイムテーブル

日時：平成24年7月4日(水)～6日(金) 会場：京都市「京都ガーデンパレス」
 〒602-0912 京都市上京区烏丸通下長者町上ル龍前町605
 TEL: 075-411-0111 FAX: 075-411-0403

	第1日・7月4日(水)	第2日・7月5日(木)	第3日・7月6日(金)
9:30		全体会：事例報告会	分科会研修3
12:00		昼食・休憩	11:30 昼食・休憩
12:30	受付	13:00 分科会研修2	12:30 全体会：講演
13:00	開会挨拶 オリエンテーション	15:00 休憩(コーヒープレイク) ※時間は進行により適宜	14:00 総括 閉会挨拶
13:30	全体会：ワークショップ	17:00	14:30
15:00	休憩・会場移動		
15:20	分科会研修1 ・自己紹介 ・問題意識の共有 等		
17:20	休憩・会場移動		
17:30	情報交換懇談会		
19:00			

KYOTO GARDEN PALACE ACCESS INFORMATION



交通のご案内 / Traffic Guide

●地下鉄(烏丸線) SUBWAY(Karasuma Line)

丸太町駅②番出口左手徒歩8分
今出川駅⑥番出口右手徒歩8分

About 8 minutes on foot from Marutamachi Station (Turn left out of exit ②) or Imadegawa Station (Turn right out of exit ⑥).

●お車

JR京都駅より約15分 / 阪急烏丸駅より約10分
About 15 minutes by car from JR Kyoto Station.
名神高速道路 京都東ICより国道1号線経由30分
名神高速道路 京都南IC第1出口より
国道1号線東寺経由30分



〒602-0912 京都市上京区烏丸通下長者町上ル龍前町605番地 TEL.075(411)0111 FAX.075(411)0403
<http://www.hotelgp-kyoto.com/>

研修会参加費納入及び参加申込み方法について

「参加費」の納入は銀行振込みにより、財団法人私学研修福祉会宛にご送金ください。

「申込書」は日本私立短期大学協会宛にEメールにてご送信願います。

1. 参加費の納入方法

- (1) 参加費は全日程で1人30,700円です。下記にお振込みください。

銀行名・支店名：三菱東京UFJ銀行 神田支店
口座の種類・口座番号：普通 1225036
口座名：財団法人私学研修福祉会 <small>ざいだんほうじん しがくけんしゅうふくしかい たんだいくち</small> （短大口）

- (2) 前記の銀行口座にお振込みの際、必ず「依頼人」欄には、短期大学名を明記してください。
- (3) 参加者が2名以上の場合は、一括してお振込みください。
- (4) 日本私立短期大学協会からの領収書は発行いたしません。
- (5) 一度納入された参加費は原則として返還いたしません。振込後に欠席される場合には、研修会終了後、当日配布資料の発送をもって代えさせていただきます。

2. 参加申込み方法

- (1) 申込処理等を迅速に行うため、本研修会の参加申込みは電子媒体(MS-Excelファイル)及びEメールを用いてお申込みください。

まず、①本協会ウェブサイトを開き、【広報委員会】の本研修会ご案内ページから、申込書ファイル(MS-Excel形式)をダウンロードし、②必要事項をパソコン入力のうえ、③本協会宛にEメールにて申込書ファイルを添付して、お申込みください。

本協会ウェブサイトURL <http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

なお、申込書の入力方法、送信方法に諸注意がございますので、詳細は後述の「参加申込み手順について」を必ずご参照ください。

- (2) 申込書には、参加費納入確認を円滑に行うため振込み手続きに利用される「金融機関名・支店名」「参加費振込日」を入力する欄があります。申込書の入力に先立ち、参加費の振込み手続きをお願いいたします。なお、学内の事務手続きの関係で振込みが遅れる場合は、その旨を通信欄に入力し、「参加費振込日」には振込予定日を入力してください。
- (3) 参加申込み締切り期日は、平成24年6月6日(水)〈必着〉です。厳守願います。
- また、申込みが締切り期日より遅れる場合は、必ず事前に事務局までその旨をご連絡ください。

本研修会に関する連絡・問い合わせ先

日本私立短期大学協会 事業課 担当：金成かなり (E-mail: koho-kenshu@tandai.or.jp)

TEL 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950

第12回「私立短大入試広報担当者研修会」 参加申込み手順について

日本私立短期大学協会

研修会の参加申込みにつきましては、本文書をご一読のうえ、お申込みいただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

参加申込み手順

所定の申込書ファイルをダウンロードして、必要事項を入力の上、Eメールに添付してお送りください。
なお、**申込み期限は平成24年6月6日(水) <必着>**です。

1. 申込書データファイルのダウンロード

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

1. 申込書データファイルのダウンロード

(1) 日本私立短期大学協会のWebサイトの下記URLにアクセスする。

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

(2) 申込書データのダウンロードページを開く

さらに、【広報委員会】ページ、そしてその中の、【第12回「私立短大入試広報担当者研修会」開催について(通知)】ページにアクセスすると、研修会の案内及び申込書のダウンロードページが表示されます。

(3) 申込書データをダウンロードする

申込書は、Excel形式のデータファイルとなっております。
※Internet Explorerの場合、リンク先を右クリックし、「対象をファイルに保存」を選択し、ご自身のパソコンの任意のフォルダへ保存してください。

2. 申込書データファイルへの入力

2. 申込書データファイルへの入力

(1) シート構成

申込書データファイルは以下の3シートで構成されています。なお、ブック及び各シートは「保護」を設定していますので、項目や書式の変更はできません。

① 「はじめに(必読)」シート

このシートの内容を確認のうえ、データ入力してください。

② 「申込書」シート

このシートに必要事項をすべて入力してください。

③ 「事務局用(入力不要)」シート

このシートはデータ回収後に事務局が使用するためのものなので、入力不要です。(削除しないでください)

※自作ファイル、もしくは流用作成したファイルでのお申込みは一切お断りいたします。

(2) 複数人お申込みの場合

お二人以上でお申込みの場合は、1名につき1ファイルで申込書データファイルを作成してください。

3. 申込書データファイルの送信
koho-kenshu@tandai.or.jp

3. 申込書データファイルの送信

(1) 申込書データのファイル名を変更する

ファイル名は元のファイル名（nkken24）の後に、短大名を付加してください。なお、複数名申込みの場合のみ短大名の後に数字を付加してください。

例) アルカディア短期大学で2名申込みの場合

→ nkken24アルカディア1.xls

nkken24アルカディア2.xls

(2) 申込書データファイルを送信する

入力内容を最終確認後、申込書データファイルをEメールに添付して、学内担当者から協会事務局へ送信してください。

送信先：

(3) メール の 件名

「〇〇短期大学 入試広報研修会申込み」としてください。

(4) 「開封通知機能」の付加

メール送信の際は「開封通知機能」を付加してください。折り返し送信された開封通知をもって、受信確認のお知らせとさせていただきます。「開封通知機能」が付加できない場合は、メール本文にその旨を記載してください。

(5) バックアップデータの保存

送信事故防止のため、申込者の責任でデータを保管してください。

4. 確認メールの受信（申込み完了）

4. 確認メールの受信（申込み完了）

協会事務局からの開封通知の受信をもってお申し込み手続きが完了となります。

申込みメールを送信後、数日経過しても確認メール(開封通知)が届かない場合は、申込みメールが届いていない場合がありますので、お手数ですが必ず協会事務局まで電話にてお問い合わせください。

【お問い合わせ】

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

日本私立短期大学協会 [電話 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950]

問い合わせ用 E-mailアドレス : koho-kenshu@tandai.or.jp

担当：事業課 金成(かなり)

以 上

第12回「私立短大入試広報担当者研修会」

申込み締切期日
6月6日(水)<必着>

参加申込書

氏名	(フリガナ)	職種	希望分科会
		<未選択> ▼	<未選択> ▼
所属	短期大学名	勤務年数	
		平成24年度で 年目	
	所属部署名	入試広報経験年数	
		約 年	
	学内職名	本研修会参加回数	
		回	

みほん

職場連絡先	〒 :	都道府県 :	
	住所 :	お申込みは、本協会ウェブサイトより	
	電話 :	申込書ファイルをダウンロード、	
	FAX :	ご入力の上、Eメールに添付送信にて	
	メール :	お願いいたします。 @	

個人緊急連絡先(携帯又は自宅電話番号)

併設高校 : <未選択> ▼	大短の収容定員 : 名	入試広報担当者数
併設大学 : <未選択> ▼	大学業務との兼務 : <未選択> ▼	専任 : 人
専攻科 : <未選択> ▼	学位授与機構認定 : <未選択> ▼	兼任 : 人

設置学科・専攻名及び各入学定員

参加費振込情報 金融機関名・支店名 : 参加費振込日 :

※アンケートは、より充実した研修会へ向けて、分科会編成、運営の参考とさせていただきますので、記入できる範囲で必ずご協力願います。

【アンケート・連絡事項】

1) アンケート：入試広報業務で「今、あなたが知りたいこと」は何ですか。※複数記入可

2) その他、連絡事項
例「四大併設だが分科会は短大分科会を希望」「〇〇について討議したい」等もこちらへ記述願います。