

短大協発第26009号
平成26年4月21日

会員短期大学

理事長 殿
学 長 殿
事務局 長 殿
教 職 員 殿
入試広報担当者 殿

日本私立短期大学協会
会 長 佐 藤 弘 毅
広 報 委 員 会
委員長 福 井 一 光



第14回「私立短大入試広報担当者研修会」開催について（通知）

標記の研修会を別紙実施要領の通り、来る7月2日（水）～4日（金）の3日間、浜松市「オークラアクトシティホテル浜松」を会場として開催いたします。

学務ご多忙の折柄とは存じますが、貴学入試広報担当者をはじめ、他教職員の方々の多数ご参加を賜りたくご通知申し上げます。

◎同封書類

- ・第14回「私立短大入試広報担当者研修会」実施要領
- ・宿泊申込書（別紙）

※ 本研修会は参加申込処理等を迅速に行うため、電子媒体（MS-Excel ファイル）及びEメールを用いてお申込みいただいております。
まず、①本協会ホームページから申込書ファイル（MS-Excel形式）をダウンロードし、②必要事項をパソコンにて入力の上、③本協会宛にEメールにて申込書ファイルを添付し、お申込みください。
なお、申込書の入力方法、送信方法の詳細は、後述の「研修会参加費納入及び参加申込み方法について」、「参加申込み手順について」等を必ずご参照ください。

参加申込締め切り期日 5月26日（月）〔必着〕

第14回「私立短大入試広報担当者研修会」実施要領

主催 一般財団法人私学研修福社会

協力 日本私立短期大学協会

『育て、育てられる募集広報』

募集に関わる担当者にとって、「定員を充足させること」と「質の高い学生を確保すること」は、これまでも言われ続けてきたことです。一方で、産業社会の構造の変化等による影響もあり、募集環境がより厳しくなっています。

しかし、「ピンチはチャンス」です。例えば、高等学校のキャリア教育では、どこに何名進学させるかという問題から、生徒の将来を見据えての継続した学びを考える進路指導へと質的变化もみられつつあります。よって、これからの募集担当者には、募集広報活動の現場において受験生とのマッチングを図るときに、これまで以上にその力量が問われてくるだろうと思われまます。就中、短期大学の募集活動では、募集担当者が受験生と一対一で対峙し、一人ひとりの将来にしっかり向き合っってファシリテートする場面が多いわけですから、この研修会では、情報共有に加え自己と自己を取り巻く環境を再度見つめる機会を得て、参加者自身がこうした力を身につけていくことを目指しています。

研修会概要

- 開催期日 平成26年7月2日（水）～4日（金）の3日間
- 会場 浜松市「オークラアクトシティホテル浜松」
〒430-7733 浜松市中区板屋町111-2
TEL 053-459-0111 FAX 053-458-3374
※分科会会場の一部として、隣接する「コンgresセンター」を使用する予定です。
〈10頁「研修会場案内図」参照〉

- 参加資格 私立短大の入試広報（学生募集）担当者および研修内容にご関心の教職員の方々とします。

- 参加経費 全日程で1人30,000円（参加費、情報交換懇談会費、昼食代、コーヒー代を含む）

- 申込方法等 「研修会参加費納入及び参加申し込み方法について」〈7頁〉及び「参加申し込み手順について」〈8頁〉をご参照ください。

- 申込締切期日 平成26年5月26日（月）〈必着〉

- 宿泊 本研修会参加に伴う宿泊の斡旋はいたしません。研修会場の「オークラアクトシティホテル浜松」に宿泊を希望される場合は、同封の〈宿泊申込書〉にて、直接お申込みください。優先的に宿泊ができるよう特約しておりますが、客室数が限られていますので、早めにお申し込みください。

〈宿泊申込先〉 「オークラアクトシティホテル浜松」予約センター
FAX : 053-458-3374
(TEL : 053-459-0777)

〈料金〉 シングルルーム 10,000円
ツインルーム
1人で使用 12,000円
2人で使用 9,000円（特約は5月末日まで）

※宿泊料金は、すべて朝食付、税・サービス料込の特別料金です。

■その他

- (1)研修会の受付は、7月2日(水) 12時より、「オークラアクトシティホテル浜松」4階『平安』前のロビーにて行います。
- (2)研修会第1日の17時30分より、「情報交換懇談会」を行います。その際、名刺交換を行いますので十分な名刺をご持参ください。
- (3)分科会研修の運営については、運営委員会にて検討を行っておりますが、特に貴学で抱えている課題や他短大に聞いてみたいこと、情報交換したい内容などありましたら、あらかじめ『参加申込書』の末尾の〔アンケート・連絡事項〕の「2)アンケート」欄にてその旨お知らせください。
- (4)参加者相互の理解を深めたるため、**所属短大の募集要項、学校案内等を2部ご持参ください。**分科会の会場内に展示用のテーブルを用意する予定です。また分科会のワークショップで使用することもあります。

研修会内容

《第1日・7月2日》

■全体会／基調講演とワークショップ

「コミュニケーション力を身につけるために」

株式会社ラーニングバリュー 常務取締役 川崎 弘也 氏

講師紹介

大阪大学基礎工学部卒業後、(株)リクルート入社。
勤続20年間のうち10年間、学び事業部に所属し大学営業を担当。
平成19年より(株)ラーニングバリューの経営に参画。
「学校の元気を応援する」を合言葉に、主として「自己の探求」
プログラムを通じた、大学の組織開発や初年次教育、キャリア教育
の支援をしている。

*グループごとにワークショップを実践します。

■分科会研修 I

「悩みの分かち合いと面白さの共有」

* 基調講演でのワークショップの内容を
ファンリテータの下、論点を具体化し
議論を深めます。

分科会研修の趣旨

* 今回の分科会研修では、「悩みの分かち合いと面白さの共有」を共通テーマに2日間に亘り担当者同士が悩みを共有し膝を突き合わせて考えていく中で、元気をもらい、再び日常の業務に戻るということを目的としています。

■情報交換懇談会（立食形式）

* 参加型アトラクション多数

《第2日・7月3日》

■全体会／事例報告と問題提起

I 「短期大学に進学させる、させない理由－社会の動向、保護者の眼－」

愛知県立杏和高等学校 進路指導主事

杉山 亮 氏

II 「短期大学の募集に使えるマーケティング」

大阪城南女子短期大学 広報室課長

山田 純 氏

■分科会研修Ⅱ

「悩みの分かち合いと面白さの共有」

* 初日のワークショップや午前の事例報告等を参考に、分科会ごとに幾つかのテーマに絞り込み、情報交換、討論等を実践します。

つきましては、下記①～⑨の中から関心の高いテーマを2つ選び、参加申込書の〔アンケート・連絡事項〕欄の『1)関心の高いテーマ』にてお知らせください。参考にさせていただきます。

- | | | |
|-----------|-----------|------------|
| ①入試制度改革 | ②高校訪問 | ③オープンキャンパス |
| ④対受験生プレゼン | ⑤受験生情報の分析 | ⑥高大連携 |
| ⑦Web広報 | ⑧広報予算と戦略 | ⑨地域と短期大学 |

* 3日目の全体会で各分科会(代表者)が成果を発表します。

■情報交換会 (参加は任意)

《第3日・7月4日》

■全体会

- 1) 分科会ごとの討論
- 2) 各グループ発表のための準備
- 3) 発表・表彰

運営委員 (指導員)

- | | | |
|--------|-------------|----------------------|
| 福井 一光 | 鎌倉女子大学短期大学部 | 理事長・学長〈委員長〉 |
| 落谷 正教 | 大阪女学院短期大学 | 進路指導主幹／学習支援専門職〈副委員長〉 |
| 秋草 誠 | 秋草学園短期大学 | 入試広報室室長 |
| 伊吹 憲昭 | 女子栄養大学短期大学部 | 広報部入試広報センター課長 |
| 土橋 正文 | 和泉短期大学 | 事務局長 |
| 六浦 政人 | 修文大学短期大学部 | 広報課課長 |
| 平松 靖一郎 | 豊橋創造大学短期大学部 | 企画室室長兼入試広報センター室長 |
| 山田 純 | 大阪城南女子短期大学 | 広報室課長 |
| 島崎 千江子 | 大手前短期大学 | ライフデザイン総合学科学科長・教授 |
| 松元 健治 | 広島文化学園短期大学 | 副学長 |

(順不同・敬称略)

研修会日程

	第1日・7月2日(水)	第2日・7月3日(木)	第3日・7月4日(金)
9:00		【全体会】	9:00
		事例報告 問題提起	【全体会】
12:00	12:00	12:00	12:00
12:20	受付	昼食・休憩	閉会挨拶
13:00	開会挨拶 オリエンテーション	13:00	
	【全体会】	【分科会研修Ⅱ】	
	基調講演 ワークショップ	※休憩(コーヒーブレイク)	
15:00	移動・休憩	17:00	
15:30	【分科会研修Ⅰ】	【情報交換会】 (参加は任意)	
17:00	休憩		
17:30	【情報交換懇談会】		
19:00			

研修会参加費納入及び参加申込み方法について

「参加費」の納入は銀行振込みにより、財団法人私学研修福祉会宛にご振込ください。

「申込書」は日本私立短期大学協会宛にEメールにてご送信願います。

1. 参加費の納入方法

- (1) 参加費は全日程で1人30,000円です。下記にお振込みください。

銀行名・支店名：三菱東京UFJ銀行 神田支店

口座の種類・口座番号：普通 1225036

口座名： いっぽんざいだんほうじん 一般財団法人 しがくけんしゅうふくしかい 私学研修福祉会 (たんだいくち) (短大口)

- (2) 前記の銀行口座にお振込みの際、必ず「依頼人」欄には、**短期大学名を明記**してください。
- (3) 参加者が2名以上の場合は、一括してお振込みください。
- (4) 日本私立短期大学協会からの領収書は発行いたしません。
- (5) 一度納入された参加費は原則として返還いたしません。振込後に欠席される場合には、研修会終了後、当日配布資料の発送をもって代えさせていただきます。

2. 参加申込み方法

- (1) 申込処理等を迅速に行うため、本研修会の参加申込みは電子媒体(MS-Excelファイル)及びEメールを用いてお申込みください。
- まず、①本協会ウェブサイトを開き、【広報委員会】の本研修会ご案内ページから、申込書ファイル(MS-Excel形式)をダウンロードし、②必要事項をパソコン入力のうえ、③本協会宛にEメールにて申込書ファイルを添付して、お申込みください。
- 本協会ウェブサイトURL <http://www.tandai.or.jp/kyokai/>
- なお、申込書の入力方法、送信方法に諸注意がございますので、詳細は後述の「参加申込み手順について」を必ずご参照ください。
- (2) 申込書には、参加費納入確認を円滑に行うため振込み手続きに利用される「金融機関名・支店名」「参加費振込日」を入力する欄があります。申込書の入力に先立ち、参加費の振込み手続きをお願いいたします。なお、学内の事務手続きの関係で振込みが遅れる場合は、その旨を通信欄に入力し、「参加費振込日」には振込予定日を入力してください。
- (3) 参加申込み締切り期日は、平成26年5月26日(月)〈必着〉です。厳守願います。
- また、申込みが締切り期日より遅れる場合は、必ず事前に事務局までその旨をご連絡ください。

本研修会に関する問合せ先：日本私立短期大学協会 事業課

担当：中澤、江澤 E-mail: kouhou@tandai.or.jp

TEL 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950

参加申込み手順について

研修会の参加申込みにつきましては、本文書をご一読のうえ、お申込みいただきますよう、よろしくお願いいたします。

記

参加申込み手順

所定の申込書ファイルをダウンロードして、必要事項を入力の上、Eメールに添付してお送りください。
なお、**申込み期限は平成26年5月26日(月)〈必着〉**です。

1. 申込書データファイルのダウンロード

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

1. 申込書データファイルのダウンロード

(1) 日本私立短期大学協会のWebサイトの下記URLにアクセスする。

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

(2) 申込書データのダウンロードページを開く

さらに、【広報委員会】ページ、そしてその中の、【第14回「私立短大入試広報担当者研修会」開催について(通知)】ページにアクセスすると、研修会の案内及び申込書のダウンロードページが表示されます。

(3) 申込書データをダウンロードする

申込書は、Excel形式のデータファイルとなっております。
※Internet Explorerの場合、リンク先を右クリックし、「対象をファイルに保存」を選択し、ご自身のパソコンの任意のフォルダへ保存してください。

2. 申込書データファイルへの入力

2. 申込書データファイルへの入力

(1) シート構成

申込書データファイルは以下の3シートで構成されています。なお、ブック及び各シートは「保護」を設定していますので、項目や書式の変更はできません。

① 「はじめに(必読)」シート

このシートの内容を確認のうえ、データ入力してください。

② 「申込書」シート

このシートに必要な事項をすべて入力してください。

③ 「事務局用(入力不要)」シート

このシートはデータ回収後に事務局が使用するためのものなので、入力不要です。(削除しないでください)

※自作ファイル、もしくは流用作成したファイルでのお申込みは一切お断りいたします。

(2) 複数人お申込みの場合

お二人以上でお申込みの場合は、1名につき1ファイルで申込書データファイルを作成してください。

3. 申込書データファイルの送信

kouhou@tandai.or.jp

3. 申込書データファイルの送信

(1) 申込書データのファイル名を変更する

ファイル名は元のファイル名（nkken26）の後に、短大名を付加してください。なお、複数名申込みの場合のみ短大名の後に数字を付加してください。

例) アルカディア短期大学で2名申込みの場合

→ nkken26アルカディア1.xlsx

nkken26アルカディア2.xlsx

(2) 申込書データファイルを送信する

入力内容を最終確認後、申込書データファイルをEメールに添付して、学内担当者から協会事務局へ送信してください。

送信先 :

(3) メール の 件名

「〇〇短期大学 入試広報研修会申込み」としてください。

(4) 「開封通知機能」の付加

メール送信の際は「開封通知機能」を付加してください。折り返し送信された開封通知をもって、受信確認のお知らせとさせていただきます。「開封通知機能」が付加できない場合は、メール本文にその旨を記載してください。

(5) バックアップデータの保存

送信事故防止のため、申込者の責任でデータを保管してください。

4. 確認メールの受信（申込み完了）

4. 確認メールの受信（申込み完了）

協会事務局からの開封通知の受信をもってお申し込み手続きが完了となります。

申込みメールを送信後、数日経過しても確認メール(開封通知)が届かない場合は、申込みメールが届いていない場合がありますので、お手数ですが必ず協会事務局まで電話にてお問い合わせください。

【お問い合わせ】

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

日本私立短期大学協会 [電話 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950]

問い合わせ用 E-mailアドレス : kouhou@tandai.or.jp

担当 : 事業課 中澤、江澤

以 上

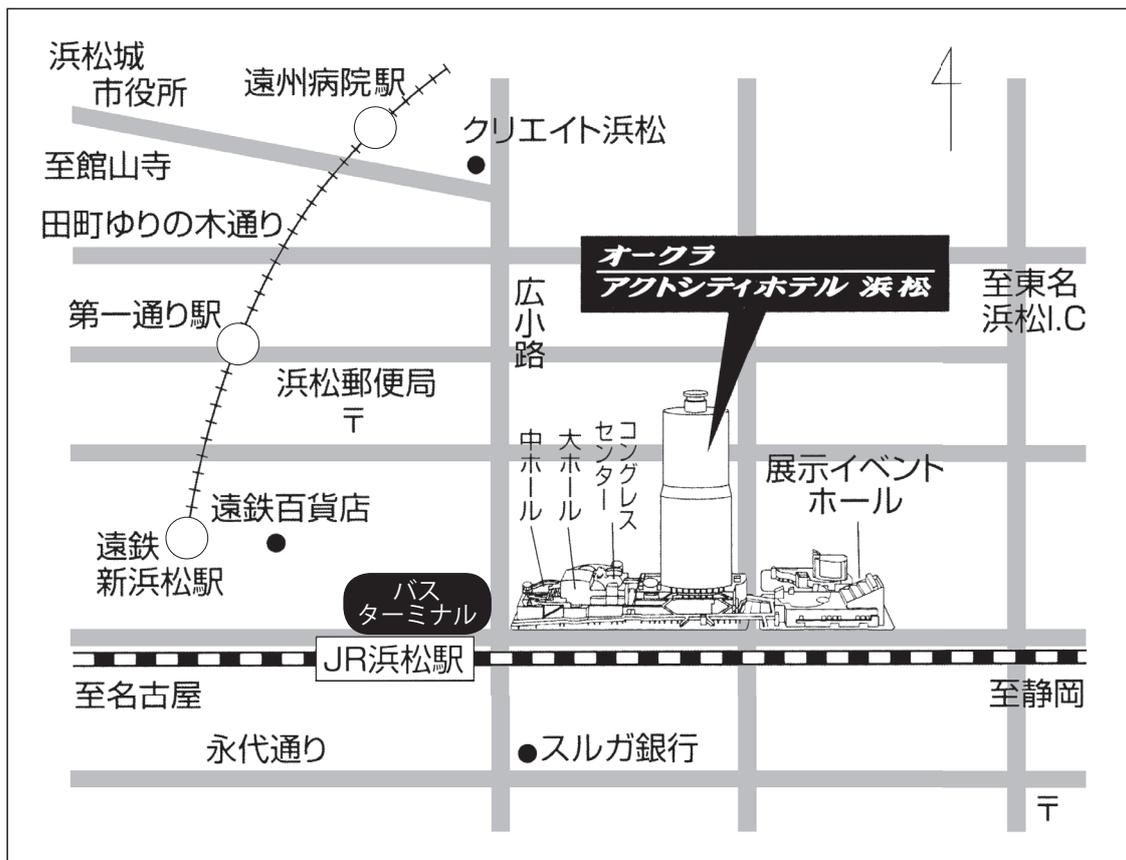
■研修会 会場案内図

「オークラアクトシティホテル浜松」

〒430-7733 浜松市中区板屋町 111-2

TEL 053-459-0111

FAX 053-458-3374



- JR浜松駅東口（メイワン改札口 7:40～20:30）より「動く歩道」で直結、徒歩3分です。