

短大協発第30081号
平成30年6月21日

会員短期大学

理事長 殿
学長 殿
事務局長 殿
教職員 殿
入試広報担当者 殿

日本私立短期大学協会
会長 関口
広報委員会
委員長 鳴海



第18回「私立短期大学入試広報担当者研修会」開催について（通知）

標記の研修会を別紙実施要領の通り、来る9月6日(木)～7日(金)の2日間、東京・渋谷「実践女子大学・実践女子大学短期大学部」にて、開催いたします。学務ご多忙の折とは存じますが、貴学入試広報担当者をはじめ、教職員の方々の多数ご参加を賜りたくご通知申し上げます。

◎ 同封書類

- ・ 第18回「私立短期大学入試広報担当者研修会」実施要領

※本研修会は、電子媒体（MS-Excelファイル）およびEメールを用いてお申込みいただいております。

本協会ホームページから申込書ファイル（MS-Excel形式）をダウンロードし、必要事項をパソコンにて入力の上、本協会宛にEメールにて申込書ファイルを添付し、お申込みください。

なお、申込書の入力方法、送信方法の詳細は、後述の「研修会参加費納入及び参加申込み方法について」、「参加申込み手順について」等を必ずご参照ください。

参加申込締め切り期日 7月20日(金)〔必着〕

第18回「私立短期大学入試広報担当者研修会」実施要領

主催 一般財団法人私学研修福祉会

協力 日本私立短期大学協会

「変革期に求められるスキル(能力)について考える

入試広報担当者SD研修」

数年前から文部科学省が推進して始まった大学の入学者厳格化により、大学入試に大きな変革が訪れています。流れのひとつに都内の大学では、大学設置からずっと定員割れが続いた大学でさえ、定員が満たされたという現象が起きました。一方、短期大学は募集停止の流れは止まらないというのが現実の問題です。このような変革期に重要になってくるのは、ひとり一人の職員がどのように現実と向き合えるのか、という問題が浮きぼりになります。

これを見越してなのか、文部科学省は大学に対してSD研修の義務化を伝えました。とはいえ、多くの現場職員の抱える問題として、今まで明確なSD研修を体験せずにOJTで仕事を伝えられてきたという、大学現場も多いと認識しています。

今回の研修は、上記の問題点などを考慮しつつ、自短大で役立つ体験型の「SD研修プログラム」にしました。全国の短期大学の事例を知り、自学に適した内容に置き換えられる総合的募集活動力の修得を目的とした研修会です。

また、大学入職3年未満の方に向けた分科会も行っており、募集活動における基礎的知識や思考方法を学べる場となっています。

さらに、今年度は本研修である9月6日(木)～9月7日(金)に加えて、その前日にはオプション研修も企画しました。ふるってご参加ください。

研修会概要

- 開催期日 平成30年9月6日(木)～7日(金)の2日間
(9月5日・事前研修)
- 研修会場 「実践女子大学・実践女子大学短期大学部」
〒150-8538 東京都渋谷区東1-1-49
TEL 03-6450-6817(代表)
〈12頁 研修会場案内図 参照〉
- 事前研修 「ビジョンマップ研修：入試広報マンとしてのビジョンを描こう！」
この事前研修は、本研修をより効果的なものとすることを目的としています。
プログラム① 実践女子大学・実践女子大学短期大学部施設見学
プログラム② 元気な大学には、元気な広報マンが居る(要る)！
入試広報担当者として様々な経験をしてきた他大学の広報マンから、入試広報活動をするうえで大切にしてきたことなど、いくつかの事例を語っていただきます。
この事前研修に参加を希望される場合は、研修会前日〔9月5日・水〕13時30分～16時に実施しますので、時間までに研修会場の1階エントランスホールにご集合ください。
- 参加資格 私立短大の入試広報(学生募集)担当者および研修内容にご関心の教職員の方々。
- 参加経費 全日程で1人18,000円
(参加費、情報交換会費、昼食代を含む)
- 申込方法等 「研修会参加費納入及び参加申し込み方法について」〈9頁〉及び「参加申込み手順について」〈10頁〉をご参照ください。
- 申込締切期日 平成30年7月20日(金)〈必着〉
- 宿 泊 本研修会参加に伴う宿泊は各自ご手配ください。
- その他 (1)研修会の受付は、9月6日(木)10時より「実践女子大学・実践女子大学短期大学部」1階エントランスホールにて行います。
(2)研修会第1日の18時から、「実践女子大学・実践女子大学短期大学部」9階「カフェテリア」にて、全体研修【情報交換会】を行います。その際、名刺交換を行いますので十分な名刺をご持参ください。

(3)分科会研修の運営については、運営委員会にて検討を行いますが、運営の参考とするため、参加される方が抱えている課題や他短大に聞いてみたいこと、情報交換したい内容等、あらかじめ『参加申込書』の末尾の「1)アンケート」欄に、忌憚のないご意見をお寄せください。

(4)参加者相互の理解を深めたるため、所属短期大学における下記の資料をご持参ください。全体会場及び分科会会場にて、皆さまが閲覧できるよう展示いたします。

○学校案内 2部

○オープンキャンパスの案内リーフレット 1部

○募集要項 1部

研修内容

《第1日目・9月6日》

■開会

■全体研修／基調講演

「変革期における大学のガバナンスの在り方と広報マンに求めること」

学校法人実践女子学園 理事長 井原 徹 氏

■全体研修／事例報告

I 「女子栄養大学・女子栄養大学短期大学部の広報戦略の紹介と
アクティブ・ラーニング入試について」

女子栄養大学 広報戦略室次長 兼 入試広報課長
伊吹 憲 昭 氏

II 「オープンキャンパス参加への勧誘から入試出願醸成へ
～富山短期大学の現状と課題～」

富山短期大学 入試広報課長 小比賀 誠 氏

■全体研修／アイスブレイク

ワールド・カフェ形式で進めていきます。

1. 一緒に働きたいと思う人
2. 募集活動で一番大切だと思うこと
3. 入試広報担当者として身につけたいスキル

■分科会研修／変革期に求められるスキル(能力)について考える 入試広報担当者SD研修

○分科会（第1分科会～第3分科会）

○初任者向け分科会

※後掲「分科会研修の進め方」参照

■全体研修／情報交換会

於「実践女子大学・実践女子大学短期大学部」9階「カフェテリア」

《第2日目・9月7日》

■全体研修／入試広報セミナー

「進学業者から見た短期大学の広報戦略」

株式会社さんぽう 大学情報センター長 柴崎 修氏

■分科会研修（前日の続き）

■全体研修／分科会研修のまとめ

■閉会

分科会研修の進め方

今回の統一テーマである「変革期に求められるスキル(能力)について考える入試広報担当者SD研修」を受けて、講演や事例報告をベースに、分科会ごとにテーマを設定して議論を深めたいと思います。情報共有やワークショップを通して、皆さんが抱えている課題の解決のヒントを発見し、明日からの業務に役立てていただきたいと思います。

入試広報担当者としてのスキルアップと人的ネットワーク作りのためにも、ぜひご参加ください。

【分科会】

◇各分科会で取り上げる予定のメインテーマは、以下のとおりです。

テーマ1：「オープンキャンパスの参加者増対策について」

テーマ2：「オープンキャンパスの活性化（運営方法・内容等）策について」

テーマ3：「効果的な広報ツール(WEB、SNS、パンフレット等)の作成と活用方法について」

◎はメインテーマとして取り上げる内容を示しますが、○のテーマやメンバーが相談したい内容についても、時間の許す範囲で討議や意見交換の時間をもちたいと考えています。

参加申し込みをされる際に、情報共有を通してぜひ課題解決をしたいと思われるテーマが設定されている分科会を選んでお申し込みください。なお、参加者が多い分科会のグループ分けは運営委員会にて行いますので、ご了承ください。

分科会と取り上げるテーマ	テーマ1	テーマ2	テーマ3
第1分科会	◎	○	○
第2分科会	○	◎	○
第3分科会	○	○	◎

【初任者向け分科会】入試広報担当者が知っておくべき基礎知識

主に大学に勤めて3年未満の方を対象とした分科会です。募集活動に関わる基本的な内容を理解すると同時に、分科会参加者一人ひとりが経験年数に関わらず各短期大学においてどのような活動を担う必要があるのかを考察します。募集活動全体における自らの役割を理解し、実際の現場での活躍するための素養を身につけていただくことを目的とします。

なお、大学に勤めて3年以上の方でも本分科会への参加も可能です。また、現在、入試広報担当者でない方で学生募集活動等に興味のある方も、本分科会に参加いただけます。

※ 参加申込みの際、所属を希望する分科会をお知らせください。

研修会日程

事前研修

研修第1日

研修第2日

13:30	【ビジョンマップ研修】 入試広報担当者としての ビジョンを描こう！	16:00	150分
-------	---	-------	------

※希望者のみ

10:00	受付		
10:30	開会挨拶 オリエンテーション		
10:45	【全体研修】 基調講演	12:00	75分
	昼食・休憩		
13:00	【全体研修】 事例報告Ⅰ	13:50	50分
	休憩		
14:00	【全体研修】 事例報告Ⅱ	14:50	50分
	休憩		
15:00	【全体研修】 (アイスブレイク)	16:15	75分
	移動・休憩		
16:30	【分科会研修】	17:30	60分
	移動・休憩		
18:00	【全体研修】 情報交換会	19:30	90分

9:00	【全体研修】 入試広報セミナー	10:00	60分
	移動・休憩		
10:15	【分科会研修】	12:00	105分
	昼食・休憩		
13:00	【分科会研修】	15:00	120分
	【全体研修】 分科会研修のまとめ	15:30	
	閉会挨拶	16:00	

運営委員（指導員）

- 鳴 海 渉 聖和学園短期大学 学長（委員長）
- 秋 草 誠 秋草学園短期大学 理事・入試広報室長
- 山 田 純 大阪城南女子短期大学 広報室長
- 桂 健太郎 育英短期大学 入試広報課長
- 周 東 正 紀 実践女子大学短期大学部 入試センター広報担当部長
- 守 屋 眞 二 東京家政大学短期大学部 アドミッションセンター次長
- 青 木 真由美 横浜女子短期大学 総務部企画広報室長
- 後 久 真 嗣 仁愛女子短期大学 学生部入試広報課長補佐
- 平 松 靖一郎 豊橋創造大学短期大学部アドミッションオフィサー、渉外部次長
兼 地域連携・広報センター長、IR室長
- 島 崎 千江子 大手前短期大学 ライフデザイン総合学科 学科長・教授

（順不同・敬称略）

研修会参加費納入及び参加申込み方法について

「参加費」の納入は銀行振込みにより、財団法人私学研修福祉会宛にご送金ください。

「申込書」は日本私立短期大学協会宛にEメールにてご送信願います。

1. 参加費の納入方法

- (1) 参加費は全日程で1人18,000円です。下記にお振込みください。

銀行名・支店名： 三菱UFJ銀行 神田支店
口座の種類・口座番号： 普通 1225036
口座名： <small>いっぽんざいだんほうじん しがくけんしゅうふくしかい (たんだいくち)</small> 一般財団法人 私学研修福祉会 (短大口)

- (2) 前記の銀行口座にお振込みの際、必ず「依頼人」欄には、**短期大学名を明記**してください。
- (3) 参加者が2名以上の場合は、一括してお振込みください。
- (4) 日本私立短期大学協会からの領収書は発行いたしません。
- (5) 一度納入された参加費は原則として返還いたしません。振込後に欠席される場合には、研修会終了後、当日配付資料の発送をもって代えさせていただきます。

2. 参加申込み方法

- (1) 本研修会の参加申込みは電子媒体及びEメールを用いてお申込みください。

①本協会ウェブサイトを開き、【広報委員会】の本研修会ご案内ページから、申込書ファイル (MS-Excel) をダウンロードし、②必要事項をパソコン入力のうえ、③本協会宛にEメールにて申込書ファイルを添付して、お申込みください。

本協会ウェブサイトURL <http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

なお、申込書の入力方法、送信方法に諸注意がありますので、詳細は後述の「参加申込み手順について」を必ずご参照ください。

- (2) 申込書には、参加費納入確認を円滑に行うため振込み元の「金融機関名・支店名」「参加費振込日」を入力する欄があります。申込書の入力に先立ち、参加費の振込み手続きをお願いいたします。なお、学内の事務手続きの関係で振込みが遅れる場合は、その旨を「2) その他、連絡事項」欄に記し、「参加費振込日」には**振込予定日**を入力してください。
- (3) 参加申込み締切り期日は、平成30年7月20日(金)です。厳守願います。
- また、申込みが締切り期日より遅れる場合は、**必ず事前に事務局までその旨をご連絡**ください。

本研修会に関する問合せ先：日本私立短期大学協会 事業課
担当：中澤、江澤、瀬沼 E-mail: kouhou@tandai.or.jp
TEL 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950

参加申込み手順について

研修会の参加申込みにつきましては、下記文書をご一読のうえ、お申込みくださいますよう、よろしく
お願いいたします。

記

参加申込み手順

所定の申込書ファイルをダウンロードして、必要事項を入力の上、Eメールに添付してお送りください。
なお、**申込み期限は平成30年7月20日(金) <必着>**です。

1. 申込書データファイルのダウンロード

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

1. 申込書データファイルのダウンロード

(1) 日本私立短期大学協会のWebサイトの下記URLにアクセスする。

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

(2) 申込書データのダウンロードページを開く

さらに、【広報委員会】ページ、そしてその中の、【第18回「私立短期大学入試広報担当者研修会」開催について(通知)】ページにアクセスすると、研修会の案内及び申込書のダウンロードページが表示されます。

(3) 申込書データをダウンロードする

申込書は、Excel形式のデータファイルとなっております。
※Internet Explorerの場合、リンク先を右クリックし、「対象をファイルに保存」を選択し、ご自身のパソコンの任意のフォルダへ保存してください。

2. 申込書データファイルへの入力

2. 申込書データファイルへの入力

(1) シート構成

申込書データファイルは以下の3シートで構成されています。なお、ブック及び各シートは「保護」を設定していますので、項目や書式の変更はできません。

① 「はじめに(必読)」シート

このシートの内容を確認のうえ、データ入力してください。

② 「申込書」シート

このシートに必要な事項をすべて入力してください。

③ 「事務局用(入力不要)」シート

このシートはデータ回収後に事務局が使用するためのものなので、入力不要です。(削除しないでください)

※自作ファイル、もしくは流用作成したファイルでのお申込みは一切お断りいたします。

(2) 複数人お申込みの場合

お二人以上でお申込みの場合は、1名につき1ファイルで申込書データファイルを作成してください。

3. 申込書データファイルの送信

kouhou@tandai.or.jp

3. 申込書データファイルの送信

(1) 申込書データのファイル名を変更する

ファイル名は元のファイル名（nkken30）の後に、短大名を付加してください。なお、複数名申込みの場合のみ短大名の後に数字を付加してください。

例) アルカディア短期大学で2名申込みの場合

→ nkken30アルカディア1.xlsx

nkken30アルカディア2.xlsx

(2) 申込書データファイルを送信する

入力内容を最終確認後、申込書データファイルをEメールに添付して、学内担当者から協会事務局へ送信してください。

送信先 : kouhou@tandai.or.jp

(3) メール の 件名

「〇〇短期大学 入試広報研修会申込み」としてください。

(4) 「開封通知機能」の付加

メール送信の際は「開封通知機能」を付加してください。折り返し送信された開封通知をもって、受信確認のお知らせとさせていただきます。「開封通知機能」が付加できない場合は、メール本文にその旨を記載してください。

(5) バックアップデータの保存

送信事故防止のため、申込者の責任でデータを保管してください。

4. 確認メールの受信（申込み完了）

4. 確認メールの受信（申込み完了）

協会事務局からの開封通知の受信をもってお申し込み手続きが完了となります。

申込みメールを送信後、数日経過しても確認メール(開封通知)が届かない場合は、申込みメールが届いていない場合がありますので、お手数ですが必ず協会事務局まで電話にてお問い合わせください。

【お問い合わせ】

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

日本私立短期大学協会 事業課 担当：中澤、江澤、瀬沼

E-mailアドレス : kouhou@tandai.or.jp

電話 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950

実践女子大学・実践女子大学短期大学部 案内図

所在地： 東京都渋谷区東 1-1-49 TEL 03-6450-6817 (代表)



【交通アクセス】

⇒渋谷駅から

◎ JR (山手線、埼京線、湘南新宿ライン)

東京メトロ (銀座線、半蔵門線、副都心線)、

東急 (東横線、田園都市線)、京王井の頭線 東口 (東急南口) から徒歩約 10 分

⇒表参道駅から

◎ 東京メトロ (銀座線、半蔵門線、千代田線) B1 出口から徒歩約 12 分