

平成23年度 私立短大学生生活指導担当者研修会 宿泊等のご案内

【1】宿泊申込について

開催にあたり、夏期の宿泊プランをご用意いたしております。ご希望の宿泊日をお選びいただき、別紙申込用紙にご記入の上、お申し込みください。部屋数に限りがございますので、予めご了承ください。

《Ⅰ 宿泊のみプラン》

■旅行代金（宿泊条件：1泊朝食付サービス料・消費税込みの一人様あたりの金額です）

ホテル名	部屋タイプ	11/30泊 旅行代金（宿泊代）	12/1泊 旅行代金（宿泊代）
ホテル日航金沢 <small>金沢市本町 2-15-1</small>	シングルルーム朝食付	10,000 円	10,000 円

■基本行程：往復の交通は含まれません・宿泊日 ①2011年11月30日(水)から2泊 ②12月1日(木) 1泊

日次	行 程	食事
1/往路	自宅又は前泊地又は各地=====各自移動 交通費はお客様ご負担=====ホテル日航金沢(泊)	昼:× 夕:×
2/復路	ホテル日航金沢=====各自移動 交通費はお客様ご負担=====自宅又は次泊地又は各地	朝:○ 昼:×

・添乗員は同行いたしません ・最少催行人員 1名

《Ⅱ パッケージプラン（羽田～小松）》

開催にあたり、下記の往復航空券と宿泊のセットプランをご用意いたしました。ご希望のプランをお選びいただき、別紙申込書にご記入の上、お申し込みください。

■旅行代金（旅行条件：往復航空券代、3日間は2泊朝食付サービス料・消費税込、2日間は1泊朝食付サービス料・消費税込の一人様当りの金額です。）

ホテル名	部屋タイプ	① 11月30日出発プラン	② 12月1日出発プラン
ホテル日航金沢 <small>金沢市本町 2-15-1</small>	シングルルーム朝食付	50,500 円	44,500 円

① 11月30日 羽田出発

基本行程：往復の交通は含まれません・旅行期間 2011年11月30日(水)～12月2日(金)

日次	行 程	食事
1/往路	【往路便】日本航空 1275 便 羽田空港(09:55)-小松空港(10:55) 羽田空港=====航空便=====小松空港=====各自移動 交通費はお客様ご負担=====ホテル日航金沢(泊)	夕:×
2	1日:研修 ホテル日航金沢(泊)	朝:○ 昼:× 夕:×
3/復路	【復路便】日本航空 1280 便 小松空港(18:05)-羽田空港(19:10) ホテル日航金沢=====各自移動 交通費はお客様ご負担=====小松空港=====航空便=====羽田空港	朝:○ 昼:×

・添乗員は同行いたしません ・最少催行人員 5名(催行可否は、10月28日(金)までにご連絡いたします。)

② 12月1日 羽田出発

基本行程：往復の交通は含まれません・旅行期間 12月1日(木)～12月2日(金)

日次	行 程	食事
1/往路	【往路便】日本航空 1273 便 羽田空港(07:45)-小松空港(08:50) 羽田空港=====航空便=====小松空港=====各自移動 交通費はお客様ご負担=====ホテル日航金沢(泊)	昼:× 夕:×
2/復路	【復路便】日本航空 1280 便 小松空港(18:05)-羽田空港(19:10) ホテル日航金沢=====各自移動 交通費はお客様ご負担=====小松空港=====航空便=====羽田空港	朝:○ 昼:×

・添乗員は同行いたしません ・最少催行人員 5名(催行可否は、10月28日(金)までにご連絡いたします。)

【2】申込方法 別紙お申込書に必要事項をもれなくご記入の上、下記までご郵送、またはFAXにてお申し込みください。

個人情報の観点から FAX でお申込みの場合は、番号の押し間違いにご注意頂き、お手数ですが、着信確認をお願いいたします。

【お申込み・お問合せ】

(株)JTB法人東京 法人営業新宿副都心支店

平成23年度 私立短大学生生活指導担当者研修会 宿泊プラン受付係

〒160-0022 東京都新宿区新宿4-3-25 TOKYU REIT ビル2階

電話:03-5366-0895 Fax:03-5366-0798

受付:月～金 9時30分～17時30分 担当:渡邊・池田・柳沢

総合旅行業務取扱管理者:福岡 高

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。

この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問下さい。

【旅行企画・実施】(株)JTB 法人東京 〒163-1065 東京都新宿区西新宿 3-7-1 新宿パークタワー 26階 観光庁長官登録旅行業1767号

【3】申込締切日・予約回答・ご入金

10月21日(金)締め切らせていただきます。

11月4日(金)迄にご予約確認書と旅行代金ご請求書をお送り致します。(予約の承諾通知となります)

11月18日(金)迄に旅行代金を請求書に記載の口座へお振込み下さい。(振り込み手数料はお客様負担をお願いいたします)

【4】変更・取消について

変更・取消のご連絡は、所定の申込書(変更・取消)にて必ずFAXにてお知らせください。お取消の際、下記の取消料を申し受けます。取消料は弊社が営業日・営業時間内でFAXいただいた着信日時を基準に発生しますのでご注意ください。

(いずれも当社の企画・実施する募集型企画旅行契約による設定です)

取消料一覧		
契約解除の日	取消料(お一人様)	
旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって	1.6日目にあたる日以前の解除	無料
	2.5日目にあたる日以降の解除(3～5を除く)	取消人員14名以下の場合無料
		取消人員15名以上の場合旅行代金の20%
	3.3日目にあたる日以降の解除(4～5を除く)	旅行代金の20%
	4.旅行開始日前当日(18:00まで)の解除[連絡あり](5を除く)	旅行代金の50%
5.当日18:00以降の解除または無連絡不参加	旅行代金の100%	

国内募集型企画旅行ご旅行条件書(要約)

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。(お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、内容をご確認ください。)

■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB法人東京(以下当社と言います)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」と言います。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする確定書面(最終旅行日程表や予約確認書など)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、特定の期日までに旅行代金金額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金(本ツアー)は旅行代金全額となります。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難、④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット(本書面)に明示した最少催行人数に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金、交通費、入場料及び消費税等諸税・サービス料及び添乗員同行費用が含まれます。(旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません)

■取消料

お客様は前に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消は当社の営業日、時間内をお願い致します。

■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。(死亡補償金:1500万円、入院見舞金:2～20万円、通院見舞金:1～5万円、携行品損害補償金:お客様1名様につき～15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)宿泊プランと視察観光プランの両方をお申込みの場合は、1つの募集型企画旅行としてお支払いします。

■旅程保証

当社は当パンフレット(本書面)に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

■添乗員等

添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書面(請求書や予約確認書)をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

■個人情報の取扱いについて

当社及び受託旅行会社は、旅行申し込みの際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。当社・当グループ会社および販売店では①取り扱う商品・サービス等のご案内②ご意見・ご感想の提供、アンケートのお願い③統計資料の作成、このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等については当社ホームページ(<http://www.jtbwt.com/>)からもご覧いただけます。

■その他

この書面記載の旅行条件および旅行代金算出は2011年9月2日を基準にしております。総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の取扱い管理者にお尋ね下さい。

お申込店(株)JTB法人東京 法人営業新宿副都心支店の総合旅行業務取扱管理者: 福岡 高

■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

旅行企画・実施:(株)JTB法人東京 観光庁長官登録旅行業第1767号

(本社:東京都新宿区西新宿3-7-1)

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員

株)JTB法人東京 法人営業新宿副都心支店
平成23年度 私立短大学生生活指導担当者研修会 行

FAX 03-5366-0798

FAXでお申し込みの場合は番号の押し間違いにご注意頂き、
お手数ですが、送信後の着信確認をお願いいたします。

(お申込書送付先)
〒160-0022 東京都新宿区新宿4-3-25
TOKYU REIT 新宿ビル2階

平成23年度 私立短大学生生活指導担当者研修会 宿泊等の申込書

お申込締切：平成23年10月21日(金) <必着>

都・道 府 県	短大名	短期大学・短期大学部		
		(フリガナ) ご担当者： _____ 様 ☎ () -		
書類の送付先	(〒 -) (フリガナ)	☎ () - FAX () -		
フリガナ 申込者氏名 (年令)	宿泊のみ ※ご宿泊希望日に○印をご記入願います。		パッケージプラン ※ご希望プランに○印をご記入願います。	
	11/30(水)	12/1(木)	11/30(水)発	12/1(木)発
【記入例】 スズキ イチロウ 鈴木 一郎 (50) 男性・女性	○	○		
() 男性・女性				
() 男性・女性				
【通信欄】				

- 記入欄が足りない場合は、コピーをしてください。
- フリガナを必ずご記入ください。