

短大協発第01038号
令和元年6月20日

理事長 殿
学長 殿
就職担当者 殿
教職員 殿

日本私立短期大学協会

会長 関口

就職問題委員会

委員長 鈴木利定



令和元年度「私立短期大学就職担当者研修会」開催について(通知)

標記の研修会を別紙実施要領の通り、来る8月28日(水)～30日(金)の3日間、大阪市所在の「大阪ガーデンパレス」にて開催いたします。

学務ご多忙の折柄とは存じますが、貴学就職担当者並びに関係教職員の方々のご参加を賜りたく、ご通知申し上げます。

◎ 同封書類

- 令和元年度「私立短期大学就職担当者研修会」実施要領

※ 本研修会は、電子媒体(MS-Excelファイル)及びEメールを用いてお申込み
いただいております。

本協会ホームページから申込書ファイル(MS-Excel形式)をダウンロードし、
必要事項をパソコンで入力の上、本協会宛にEメールにて申込書ファイルを添
付して、お申込みください。

参加申込み締切り期日 令和元年7月18日(木)

令和元年度

私立短期大学就職担当者研修会
実施要領

実施要領

- **開催期日** 令和元年8月28日(水)～30日(金)の3日間
- **会 場** 大阪市「大阪ガーデンパレス」 <後掲案内図参照>
〒532-0004 大阪市淀川区西宮原1-3-35
電話 06 (6396) 6211
- **参加資格** 私立短期大学の理事長・学長・就職担当者 並びに研修内容に関心をもたれている教職員の方々に、定員150名に達し次第 締切ります。
- **参加経費** 全日程で1人 **35,000 円** (参加費、情報交換懇談会費、昼食代を含む)
- **宿 泊** 本研修会参加に伴う宿泊については、各自ご手配ください。
なお、研修会場の『大阪ガーデンパレス』に宿泊を希望される場合は下記の宿泊フロントに、直接、電話にてお申込みください。
- 問合せ・申込み
「大阪ガーデンパレス」 宿泊フロント
電話 (06) 6396-6211
- <参考>宿泊料金(1泊朝食付き):
- | | |
|-------------|---------|
| シングルルーム | 9,000円 |
| ツインのシングルユース | 10,900円 |
| ツイン(2名様) | 17,200円 |
- **その他**
- (1) 研修会受付は8月28日(水)正午より「大阪ガーデンパレス」2階のロビーにて行います。
 - (2) 第1日の研修終了後に「情報交換懇談会」を実施いたします。
名刺をたくさんご持参のうえ、全員ご出席ください。
 - (3) <グループ討議>は、①「企業」グループ、②「幼・保」グループのそれぞれに分かれて進めます。
希望するグループ名を参加申込書にてお知らせください。
運営委員会にて、それぞれのグループを小グループに分けます。
-

研修会の目的

先般、文部科学省より、今春の短期大学卒業生の就職率が98.6%と発表され、前年比0.5ポイントの減少ながら、昨年に引き続き高水準であることが明らかになりました。企業側の採用意欲も高く、学生の売り手市場が続くものと考えられます。一方、経団連が主導する就活ルールが見直されることによる学生の就職活動や学修への影響に注力していかなければなりません。

これまで短期大学は地域でのアクセスの良さや、身近で短期の高等教育機関であることを強みに地域の発展に寄与し、地域に貢献できる人材の養成に携わってきました。今後は、予測困難な時代の中で、産業界や地域社会が求める社会の変化に対応できる有為な人材をいかに育成していくのかが問われています。

変化する社会状況や就職状況をふまえて実施した昨年度の研修会において、企業グループおよび幼・保グループが共通して課題認識したのが、「学生のキャリア形成に資する指導のあり方」と「教員と職員の協働体制の構築」でした。さらに両グループ個別の課題として、企業グループは「採用活動の早期化と長期化への対応」、幼・保グループは「保育士不足を背景とする種々の問題点」が明確になりました。加えて、多様な学生に対する指導と支援のあり方、とりわけ発達障がいのある（発達障がいの可能性のある）学生に対する支援方法に不安がある旨の報告が寄せられました。

これらのことから、今年度は特に発達障がいのある学生への支援については、障がいの特性を理解した上での具体的な支援方法をワークショップを通して学ぶことにしました。また、企業グループおよび幼・保グループからの2つの共通課題と個別の課題は、事例報告やグループ討議にて集中的に取り組み、最終日には〈ディスカッション〉により参加者全体を巻き込んで総括的に議論し、一定の成果としてまとめ上げていきたいと考えています。

今回の研修会での学びや様々な機会を捉えての情報交換が、それぞれの現場が抱える課題解決につながる一助となり、私立短期大学就職担当者間の緩やかなネットワークが確実に根付いていくことを願っています。

<第2日・8月29日(木)>

■ 講演・
ワークショップ

発達障がいのある学生の理解と支援について
—具体的な対応と支援の実際—

大阪大谷大学 教育学部 特別支援教育専攻 教授
特別支援教育実践研究センター長

小田 浩伸 氏

コーディネーター

関西外国語大学短期大学部 進路指導部長・教授

有本 昌剛 氏



多様な学生のキャリア支援に関わる教職員にとって、とりわけ発達障がいのある学生をどのように理解し、適切な指導と必要な支援に繋げていくのが課題となっています。発達障がいの特性を正しく理解し、キャリア支援をはじめとする様々な場面での対応について、講演やワークショップを通して学びます。

■ グループ討議

<グループ編成>

- ①【企業】グループ ②【幼・保】グループ

※希望するグループ名を申込書にてお知らせください。

<共通テーマ>

就職・進路指導のあり方

- (1) 採用活動の早期化・長期化への対応
- (2) キャリア教育のあり方
 - ・やる気の醸成
 - ・コミュニケーション力の育成
 - ・基礎学力の育成
 - ・カリキュラムの工夫 等
- (3) 教職員と採用者側の課題
- (4) 教員・職員の連携のあり方
- (5) その他

<第3日・8月30日(金)>

■ 全体会 グループ討議の報告

- ① 企業グループ
- ② 幼・保グループ

■ ディスカッション 短期大学における就職支援の現状と課題
—各グループからの報告、研修内容に対する質問等を踏まえて—

コーディネーター

聖徳大学短期大学部 キャリア支援課長

橋本 聡 恵 氏



「短期大学における就職支援の現状と課題」をテーマに、3日間の研修についての総括を全員参加のディスカッション形式で行います。
講演や事例報告、グループ討議などで示された課題を全員で共有し、研修の成果としてまとめあげます。

■ 研修成果の振り返り
・閉会挨拶

日本私立短期大学協会 就職問題委員会副委員長

北陸学院大学短期大学部 教学・学生支援センター副参事

北川 裕 樹 氏

日程

	第1日・8月28日(水)	第2日・8月29日(木)	第3日・8月30日(金)
9:00		講演・ワークショップ	グループ討議の報告
10:00			休憩
11:00			ディスカッション
12:00	受付	昼食・休憩	11:45 研修成果の振り返り・閉会挨拶
12:30	開会挨拶 オリエンテーション		12:00
12:50	調査報告	1:00	
1:10	委員会報告	グループ討議	
2:10	休憩		
2:25	事例報告	3:00	
3:45	グループワーク		
5:00	休憩・会場移動	5:00	
5:30	情報交換懇談会		
7:30			

令和元年度 運営委員（指導員）

鈴木利定	群馬医療福祉大学短期大学部 理事長・学長（委員長）
北川裕樹	北陸学院大学短期大学部 教学・学生支援センター副参事（副委員長）
権藤拓	北海道武蔵女子短期大学 就職課長
柿崎雅美	青森中央短期大学 キャリア支援課リーダー
長津一博	群馬医療福祉大学短期大学部 就職センター長
橋本聡恵	聖徳大学短期大学部 キャリア支援課長
若林晃	千葉経済大学短期大学部 キャリアセンター参事
永岡弘美	東京家政大学短期大学部 学生支援センター キャリア支援課副課長
吉田和代	文化学園大学短期大学部 学園就職支援室副室長
鈴木あ久利	目白大学短期大学部 就職支援部長
有本昌剛	関西外国語大学短期大学部 進路指導部長・教授
福崎千秋	武庫川女子大学短期大学部 キャリアセンターキャリア支援課主任
柴田道信	山口短期大学 学生部長・准教授
澤田小百合	九州女子短期大学 事務局長

（順不同・敬称略）

参加申込み等

■ 申込み方法

「参加費」は銀行振込みにより、一般財団法人私学研修福祉会あてご送金ください。また「参加申込書」は本協会あてEメールにてご送信願います。

■ 参加費の振込み先

参加費は全日程で一人**35,000円**です。下記にお振込みください。

一般財団法人 私学研修福祉会（短大口） ※たんだいくち 三菱UFJ銀行 神田支店 普通預金 1225036
--

■ 振込みについて

- ・参加費を前記の銀行口座にお振込みください。
- ・個人名のみではなく、必ず**短期大学名を明記**してください。
- ・振込み手数料は、貴学にてご負担いただきますようお願いいたします。
- ・参加者が複数の場合は一括してお振込みください。
- ・一度納入された参加費は原則として返還いたしません。
- ・振込み後に欠席をされる場合には、研修会終了後、当日の配付資料の発送をもって代えさせていただきます。
- ・参加費をお振込みいただいても、参加申込書が届かなければ受付はされません。

■ 参加申込み方法

(1) 参加申込みは、電子媒体(MS-Excel ファイル) および Eメールを用いて行ってください。

詳細は、後述の『参加申込み手順について』をご参照ください。

なお、申込書の入力方法、送信方法等に諸注意がありますので、必ずご確認をお願いいたします。

本協会ウェブサイトURL <http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

申込書データファイルの送信先 shuushoku@tandai.or.jp

(2) 申込書には、振込み手続に利用される「金融機関名・支店名」および「参加費振込日」を入力する欄があります。申込書の入力に先立ち、参加費の振込み手続をお願いいたします。なお、やむを得ず振込みが遅れる場合は、その旨を通信欄に入力し、「参加費振込日」には、振込予定日を入力してください。

参加申込み締切り期日 令和元年7月18日(木) 必着

※申込みが締切り期日より遅れる場合は、事前に事務局までご連絡ください。

* ご質問等お問合わせは日本私立短期大学協会事務局(早川・中澤)まで。

TEL 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950

参加申込み手順について

研修会の参加申込みにつきましては、本文書をご一読のうえ、お申込みくださいますよう、よろしくお願いいたします。

記

参加申込み手順

所定の申込書ファイルをダウンロードして、必要事項を入力の上、Eメールに添付してお送りください。
なお、**申込み期限は 令和元年7月18日（木）〈必着〉**です。

1. 申込書データファイルのダウンロード

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

1. 申込書データファイルのダウンロード

(1) 日本私立短期大学協会のWEBサイトの下記URLにアクセスしてください。

<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>

(2) 申込書データのダウンロードページを開く

さらに【就職問題委員会】ページをクリックし、その中に掲載されている【令和元年度私立短期大学就職担当者研修会開催について】ページにアクセスすると、研修会の案内および申込書のダウンロードページが表示されます。

(3) 申込書データをダウンロードする

申込書は、Excel形式のデータファイルとなっております。
※Internet Explorerの場合、リンク先を右クリックし、「対象をファイルに保存」を選択し、ご自身のパソコンの任意のフォルダへ保存してください。

2. 申込書データファイルへの入力

2. 申込書データファイルへの入力

(1) シート構成

申込書データファイルは以下の3シートで構成されています。なお、ブック及び各シートは「保護」を設定していますので、項目や書式の変更はできません。

① 「はじめに（必読）」シート

記載内容を確認のうえ、データ入力してください。

② 「申込書」シート

必要事項をすべて入力してください。

③ 「事務局用（入力不要）」シート

このシートはデータ回収後に事務局が使用するためのもので、入力不要です。（削除しないでください）

※自作ファイル、もしくは流用作成したファイルでのお申込みは一切お断りいたします。

(2) 複数人お申込みの場合

2名以上でお申込みの場合は、1名につき1ファイルで申込書データファイルを作成してください。

3. 申込書データファイルの送信

shuushoku@tandai.or.jp

3. 申込書データファイルの送信

(1) 申込書データのファイル名を変更する

ファイル名は元のファイル名 (sken2019) の後に、短大名を付加してください。なお、**複数名申込みの場合のみ短大名の後に数字を付加してください。**

例) ○○短期大学で2名申込み場合

→ sken2019○○短大1.xls

sken2019○○短大2.xls

(2) 申込書データファイルを送信する

入力内容を最終確認後、申込書データファイルをEメールに添付して、協会事務局へ送信してください。

送信先 :

(3) メール の 件名

「○○短期大学 就職研修会申込み」としてください。

(4) 「開封通知機能」の付加

メール送信の際は「開封通知機能」を付加してください。折り返し送信された開封通知をもって、受信確認のお知らせとさせていただきます。「開封通知機能」が付加できない場合は、メール本文にその旨を記載してください。

(5) バックアップデータの保存

送信事故防止のため、申込者の責任でデータを保管してください。

4. 確認メールの受信 (申込み完了)

4. 確認メールの受信 (申込み完了)

協会事務局からの開封通知の受信をもってお申し込み手続きが完了となります。

申込みメールを送信後、数日経過しても確認メール(開封通知)が届かない場合は、申込みメールが届いていない場合がありますので、お手数ですが必ず協会事務局まで電話にてお問い合わせください。

【お問い合わせ】

ご不明な点がございましたら、下記までお問い合わせください。

日本私立短期大学協会 [電話 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950]

問い合わせ用 E-mailアドレス : shuushoku@tandai.or.jp

担当 : 事業課 早川、中澤

「大阪ガーデンパレス」

〒532-0004 大阪市淀川区西宮原1-3-35

電話 06 (6396) 6211

新大阪駅からのご案内 (シャトルバス・徒歩) (大阪メトロ・新幹線・東海道本線)

シャトルバス時刻表

	7時~22時	23時
新大阪駅発	05 20 35 50	05
ホテル発	00 15 30 45	00

シャトルバスについて
 ・所要時間は約3分ですが交通渋滞等により遅れる場合があります。
 ・乗車定員は30名です。満員の際は次便をご利用下さい。

2F部分拡大図

シャトルバス乗り場 (高架下)
②号出入口降りてスグ!

飲食街 新なにわ 大食堂
ロッカー
自動ドア

北西改札 北東改札

エスカレーター降りる 新大阪阪急ビル

マクドナルド タリーズ コーヒー

中央きっぷ売り場 (新幹線きっぷ売り場)

JR新大阪駅3階
中央口 新幹線 在来線
JR東海ツアーズ 南口 東口

千成びょうたん

↑至千里中央

大阪メトロ 新大阪駅 北西改札 北東改札

↓至梅田

大阪ガーデンパレス GS

ニッセイビル 有料駐車場

新御堂筋

大阪メトロ 御堂筋線をご利用の場合
 大阪メトロホーム A・B階段を降り、北東改札口を出て左→右へ、左手の②号出入口階段を降りてすぐ左側です。☒が停車場。
 梅田方面からは最前部、千里中央方面からは最後の車両が便利です。

【新幹線・東海道本線をご利用の場合】
 新幹線・東海道本線の各出口を出て右折し、矢印に沿って新大阪駅北口を通り、新大阪阪急ビルコンコース内のエスカレーターで2階まで降り、自動ドアを抜け右手の②号出入口階段を降りてすぐ左側です。

【徒歩の場合】④号出入口より出て左折し、フットサル場を左に見ながら800m直進。ガソリンスタンドを右折。ホテルまで約8分。

HOTEL, BANQUET & RESTAURANT
Gp 大阪ガーデンパレス
 〒532-0004 大阪市淀川区西宮原1-3-35
 TEL 06-6396-6211 FAX 06-6396-6220
 URL <https://www.hotelgp-osaka.com>