

平成24年度私立短大就職担当者研修会 参加申込書

〈締切り期日:7月19日(木)〉

都道府県名

--

短期大学名

所属部署名

連絡先(電話)

// (FAX)

※必ずご記入ください。

参加者氏名(上段) メールアドレス(下段)	学内職名	経験年数	参加回数	〈カテゴリー別〉			〈グループ討議〉	
				幼・保	企業	基本就職指導	幼・保・福祉等	企業
氏名 E-mail			回					
氏名 E-mail			回					
氏名 E-mail			回					

↑meilアドレスは読み取り易い文字でご記入ください。欄が狭い場合には、裏面の通信欄に大きくご記入いただいても結構です。

設置学科名	入学定員	設置学科名	入学定員
.....		
.....		
.....		

※本年度 学科の名称に変更があった場合は、現2年生の在籍学科名をご記入ください。

【記入上の注意】

- 参加者名簿作成のため、必ずすべてにご記入ください。なお、参加者個人あてに事前にアンケートやご連絡をすることがありますので、可能な限り(PCの)個人メールアドレスを読み取りやすい文字でお知らせください。
- 「経験年数」欄は、就職業務に携わった年数をご記入ください。
- 「研修会参加回数」欄は、今回の本研修会参加で何回目になるのかについてご記入ください。初めての方は、「初」とご記入ください。
- 「カテゴリー別研修」欄には、実施要領に記載の研修内容を確認のうえ、〈A/幼・保〉、〈B/企業〉、〈C/基本就職指導〉の中から、参加希望の研修を選び、該当箇所に○印をつけてください。
- 「グループ討議」欄には、〈幼・保・福祉等〉、〈企業〉のいずれか所属を希望される欄に必ず○印をつけてください。なお、グループ分けは、運営委員会にて行います。予めご了承ください。
- 「設置学科名・入学定員」欄は、専攻科、別科を除く全学科の学科名(専攻分離の各名称は不要)およびそれぞれの入学定員をご記入ください。
(◎専攻分離されている場合の「入学定員」は、合算して、学科単位でご記入ください。)
- 裏面に必ず振込を証明する書類のコピーを貼付してください。

※振込みを証明する書類のコピーをのり付けしてください。

※連絡事項がありましたら、下記「通信欄」にご記入ください。

通信欄

[送付先] 102-0073 東京都千代田区九段北4-2-25 (私学会館別館6階)
日本私立短期大学協会「就職担当者研修会」係

※ 事前の連絡なしに本書のみをファックスで送られても、受付はされませんのでご注意ください。