

平成20年度私立短大就職担当者研修会 参加申込書

〈締切り期日：7月11日・金〉

都道府県名

--

短期大学名

所属部署名

連絡先(電話)

// (FAX)

※必ずご記入ください。

参加者氏名	メールアドレス	学内職名	経験年数	研修会参加回数	〈カテゴリー別研修〉			〈グループ討議〉	
					A	B	C	企業	幼・保・福祉等
				回					
				回					
				回					

設置学科名	入学定員	設置学科名	入学定員

※本年度 学科の名称に変更があった場合は、現2年生の在籍学科名をご記入ください。

【記入上の注意】

- 参加者名簿作成のため、**必ずすべて**にご記入ください。なお、参加者個人あてに事前にアンケートやご連絡をすることがありますので、可能な限り(PCの)個人メールアドレスをお知らせください。
- 「**経験年数**」欄は、就職業務に携わった年数をご記入ください。
- 「**研修会参加回数**」欄は、今までに本研修会に参加された回数をご記入ください。
初めての方は、「初」とご記入ください。
- 「**カテゴリー別研修**」欄には、実施要領に記載の研修内容を確認のうえ、〈**A**〉・〈**B**〉・〈**C**〉の中から参加を希望される研修を選び、該当箇所には○印をつけてください。
- 「**グループ討議**」欄には、〈企業〉・〈幼・保・福祉等〉 のどちらか所属を希望される欄に必ず○印をつけてください。なお、グループ分けは、運営委員会にて行います。予めご了承ください。
- 「**設置学科名・入学定員**」欄は、専攻科、別科を除く全学科の学科名(専攻分離の各名称は不要)およびそれぞれの入学定員をご記入ください。
(◎専攻分離されている場合の「入学定員」は、合算して、学科単位でご記入ください。)
- 裏面に必ず**振込を証明する書類のコピー**を貼付してください。
※ 事前の連絡なしに本書のみをファックスで送られても、受付はされませんのでご注意ください。
- その外、連絡事項がありましたら、裏面の「**通信欄**」にご記入ください。

〔送付先〕 102-0073 東京都千代田区九段北4-2-25 (私学会館別館6階)
日本私立短期大学協会「就職研修会」係

※振込みを証明する書類をのり付けしてください。

通信欄