

研修会に参加できない場合の研修会資料の申し込みについて

令和元年6月28日
日本私立短期大学協会

研修会資料については、研修会終了後の11月末に本協会のホームページで公開し、ダウンロードできるようにしておりますが、製本された研修会資料の送付を希望される場合は、下記要領にて資料頒布（有料）の申し込みを受け付けます。

1. 研修会資料の申し込み方法について

研修会の参加申し込みと同様に、本協会ホームページ(<http://www.tandai.or.jp/kyokai/>)の【教務委員会】の本研修会案内ページから“専用申込書”をダウンロードのうえ、必要事項を入力し、E-mailにて事務局までご送信ください。

研修会資料代は、各金融機関の振込用紙等にて下記の口座宛にお振込みください。

ダウンロードファイル名	kyoken2019txt.xlsx
申込時のファイル名	kyoken2019txt 貴学名.xlsx
申込先E-mailアドレス	kyomu-kenshu@tandai.or.jp
申込時のメールの件名	貴学名 2019教務研修会「資料」申込み
申込締切期日	令和元年9月13日（金）
研修会資料代	1セット当たり 5,000円（送料含む）

〈振込先〉

銀行名・支店名： 三菱UFJ銀行 神田支店 口座の種類・口座番号： 普通 1225036 口座名： <small>いっぽんざいだんほうじん しがくけんしゅうふくしかい（たんだいくち）</small> 一般財団法人 私学研修福祉会（短大口）
--

研修会資料代の振込み確認ができましたら、研修会終了後、短期大学宛にお送りいたします。

なお、本資料セットには、①研修会資料集（本体）、②令和元年度『短期大学教務必携』（第24次改訂版）、③令和元年度「私立短期大学教務関係調査」集計結果等が含まれますが、②③の資料につきましては、研修会終了後、研修会への出席の有無に関わらず各会員短期大学宛に1部送付されることを申し添えます。

2. お願い

- ① 研修会資料の申し込みにあたりましては、代金のお振込終了後に送信をお願い申し上げます。
- ② 振込手数料につきましては、各大学にてご負担くださいますようお願い申し上げます。
- ③ 「領収書」につきましては、お振込みいただいた各金融機関の指定する「振込金受取書」等をもってかえさせていただきます。

〈本件お問い合わせ先〉

日本私立短期大学協会〔電話 03-3261-9055 FAX 03-3263-6950〕

問い合わせ用 E-mail: kyomu-kenshu@tandai.or.jp 担当:事業課 江澤、早川、瀬沼