

宿泊申込み締切期日：9月25日（火）

※先着順のため、上記日程に関わらず締切とさせていただきます。

# ホテル青森 宿泊申込書送信の操作手順

## 1. 『宿泊申込書』データファイルのダウンロード

日本私立短期大学協会のWebサイト【総会・役員会等】ページの【平成30年「秋季定期総会」開催について（お知らせ）】にアクセスし、「宿泊申込書（ホテル青森）」（Excel）をダウンロードしてください。

日本私立短期大学協会 総会・役員会等ページ URL

→ <http://www.tandai.or.jp/kyokai/10/>

## 2. 『宿泊申込書（ホテル青森）』への入力

シートの削除や様式変更したファイルでは受付できません。

## 3. 『宿泊申込書（ホテル青森）』の送信

### ① ファイル名を変更する

『宿泊申込書（ホテル青森）』のファイル名（hotelaomori）の後に、短期大学名を入力してください。

例）『アルカディア短期大学』で申込み場合

→ hotelaomoriアルカディア短期大学.xlsx

### ② ファイルを送信する

『宿泊申込書（ホテル青森）』（Excel）をEメールに添付し、メールの件名を「〇〇短期大学 ホテル青森宿泊申込み」として以下の協会事務局アドレスへ送信してください。

送信先：

『出席票』とは、別のメールにて送信してください。

### ③ データの保存

送信した『出席票』（Excel）は必ず保存してください。

## 4. 受付メールの受信（申込み完了）

協会事務局からの受付メールの受信をもって、宿泊申込み手続きが完了となります。

メール送信後、数日経過しても事務局より受付メールが届かない場合は、メールが届いていないことがありますので、お手数ですが、必ず協会事務局まで電話にてお問い合わせください。

※ ご予約は先着順となります。部屋数に限りがありますので、お早めにご連絡ください。なお、多数お申し込みの場合、宿泊日や室タイプ等ご希望に添えない場合がありますが、その際は事務局よりご連絡申し上げます。あらかじめご了承ください。